



Vorbemerkung

Schlichten statt Richten – zu dieser verdienstvollen Aufgabe haben sich die Schiedspersonen dankenswerterweise ehrenamtlich zur Verfügung gestellt.

Sowohl in der Fachliteratur als auch bei den Aus- und Fortbildungsveranstaltungen des Bundes Deutscher Schiedsmänner und Schiedsfrauen e. V. – BDS – wird auf die Notwendigkeit der Verwendung der von ihm herausgegebenen Vordrucke bei der praktischen Arbeit hingewiesen. Gute Formulare erleichtern d. Schiedsfrau/Schiedsmann (Schiedspersonen) die schriftliche Arbeit und geben für die Amtsführung die notwendige Sicherheit. Langes Nachdenken über formelle Dinge entfällt. Die Schiedsperson kann sich auf das Wesentliche der Arbeit konzentrieren: Schlichten statt Richten.

Der BDS gibt deshalb zusammen mit der BDS Servicegesellschaft mbH Vordrucke in elektronischer Form heraus. Diese liegen zum Download im Internet für die Gemeinden als Träger der Schiedsämter bereit. Die Gemeinden stellen den Schiedspersonen die Vordrucke entweder in elektronischer Form zum Bearbeiten mit dem Computer oder aber als Ausdruck zum Ausfüllen mit Schreibmaschine/Kugelschreiber zur Verfügung. Die elektronische Variante bietet ein Höchstmaß an Komfort, weil die Stammdaten des Schiedsamtes mit dem Computer ebenso wie die Daten der Parteien – Namen und Anschriften pp. – speicherbar sind und automatisch in jeden Vordruck übertragen werden können. Die Vordrucke können auch unausgefüllt oder nur zum Teil ausgefüllt ausgedruckt und handschriftlich ergänzt werden (ggf. mit Kohlepapier zwischen mehreren Ausdrucken desselben Vordrucks). Die folgenden Vordrucke sind erhältlich:

1. Antragstellung

V 1 Antrag zu Protokoll des zuständigen Schiedsamtes auf Schlichtungsverhandlung

Dieser 2-seitige Vordruck, der sowohl für bürgerliche Rechtsstreitigkeiten als auch für Strafsachen gilt, ist dann zu verwenden, wenn der Antrag auf eine Schlichtungsverhandlung mündlich zu Protokoll bei der Schiedsperson erklärt wird.

Bei den Personalien ist das Geburtsdatum nur bei Minderjährigen anzugeben oder wenn dies erforderlich ist, um Personen mit identischem Namen unter derselben Anschrift individualisieren zu können; eine Ausweis-Nr. der Parteien sollte niemals protokolliert werden.

Der aufzunehmende Sachverhalt soll erkennen lassen, wer was gemacht hat. Ort und Zeit des Geschehens sind möglichst genau anzugeben. Es folgen die Anträge, mit denen die antragstellende Partei deutlich machen soll, welche Ansprüche sie geltend macht.



Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übergabe des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Die Urschrift mit den Original-Unterschriften verbleibt bei der Schiedsperson, eine Abschrift (weiterer Ausdruck) erhält die antragstellende Partei und eine weitere Abschrift die antragsgegnerische Partei zusammen mit dem Ladungsvordruck V 4 oder V 5.

Bei Eingang eines – vollständigen – privatschriftlichen Antrages (z.B. auch der Schriftsatz eines Rechtsanwaltes) muss dieser Vordruck nicht ausgefüllt werden.

V 1 a Vereinbarung der örtlichen Zuständigkeit

Mit diesem Vordruck kann die Zuständigkeit eines Schiedsamtes/einer Schiedsstelle vereinbart werden, in deren Bereich die antragsgegnerische Partei nicht wohnt. Auch wenn die antragsgegnerische Seite aus mehreren Personen besteht, die in unterschiedlichen Schiedsgerichtsbezirken wohnen, kann mit diesem Vordruck ein beliebiges Schiedsamt als das zuständige vereinbart werden.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übergabe des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Wenn dies gewollt ist, muss jede am Verfahren beteiligte Partei den Vordruck unterzeichnen. Der Vordruck kann auf dem Postwege der Partei zugesandt und von dieser ausgefüllt an die Schiedsperson zurückgeschickt oder aber vor der Schiedsperson unterzeichnet werden.

V 2 Weiterleitung eines Antrages an d. zuständige Schiedsamt / Schiedsstelle oder Amtsgericht

Wenn die antragsgegnerische Partei in einem anderen Bezirk wohnt, ist das Schiedsamt, in dessen Bezirk die antragstellende Partei wohnt, verpflichtet, den Antrag aufzunehmen und an d. zuständige Schiedsamt/-stelle weiterzuleiten. Falls die Anschrift unbekannt ist, muss der Antrag an das zuständige Amtsgericht (dieses kann ggf. über www.gerichtsverzeichnis.de ermittelt werden) übersandt werden zwecks Weitergabe an das d. zuständige Schiedsamt/-stelle. Der Vordruck sieht beide Möglichkeiten vor.

2. Ladungen/Terminierungen

V 3a Ladung für Antragsteller(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Streitigkeiten

Mit diesem Vordruck wird nur die antragstellende Partei bzw. der gesetzliche Vertreter in rein bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten geladen.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Im Briefkopf ist die Ladung nur dann an die Eheleute/Lebenspartner zu richten, wenn sie als gesetzliche Vertreter des antragstellenden minderjährigen Kindes geladen werden. Anderenfalls erhält bei mehreren Antragstellern jeder eine gesonderte Ladung.



V 3b Ladung für Antragsteller(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten zum ersten oder zweiten Termin

Mit diesem Vordruck wird nur die antragstellende Partei bzw. der gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten geladen. In Strafsachen kann - wenn die Voraussetzungen des § 39 Abs. 3 Satz 2 SchAG NRW gegeben sind - mit dem Vordruck auch zu dem zweiten Termin geladen werden.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Im Briefkopf ist die Ladung nur dann an die Eheleute/Lebenspartner zu richten, wenn sie als gesetzliche Vertreter des antragstellenden minderjährigen Kindes geladen werden. Anderenfalls erhält bei mehreren Antragstellern jeder eine gesonderte Ladung.

V 4 Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Streitigkeiten

Mit diesem Vordruck wird nur d. Antragsgegner(in) bzw. der gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten geladen.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Im Briefkopf ist die Ladung nur dann an die Eheleute/Lebenspartner zu richten, wenn sie als gesetzliche Vertreter des antragstellenden minderjährigen Kindes geladen werden. Anderenfalls erhält bei mehreren Antragsgegnern jeder eine gesonderte Ladung.

Der Ladung muss in Ab- bzw. Durchschrift oder Ablichtung entweder der zu Protokoll erklärte Antrag – Vordruck V 1 – oder der privatschriftliche Antrag beigelegt werden.

Das als 2. Seite des Vordrucks ausdrückbare Anschreiben kann – wenn gewünscht – dem Ladungsvordruck beigelegt werden, um die antragsgegnerische Partei über Ablauf und Zielrichtung des Schiedsverfahrens zu informieren sowie auf die Möglichkeit einer vorherigen persönlichen Kontaktaufnahme hinzuweisen.

V 4b Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Streitigkeiten gem. § 23 Abs. II SchAG NRW

Wenn d. Antragsgegner(in) in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten im ersten Schlichtungstermin trotz ordnungsgemäßer Ladung nicht erschienen ist bzw. nicht ordnungsgemäß vertreten wurde, ist ein neuer Termin zu bestimmen, sofern die antragstellende Partei dies beantragt. Dasselbe gilt, wenn die antragsgegnerische Partei oder ihre Vertretung sich vor dem Schluss der ersten Schlichtungsverhandlung entfernt haben oder die antragsgegnerische Partei sich vor dem Schluss der ersten Schlichtungsverhandlung für ihr Fehlen hinreichend entschuldigt hat. Da § 21 Abs. II und Abs. III SchAG NRW gelten, ist die Ladungsfrist einzuhalten; zudem ist die Ladung mit einer Abschrift des Antrages wie üblich förmlich zuzustellen. In diesen Fällen ist die antragstellende Partei mit dem Vordruck V3 erneut förmlich zu laden.

V 5 Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in Strafsachen sowie gemischten Streitigkeiten zum ersten Termin

Mit diesem Vordruck wird nur die antragsgegnerische Partei bzw. der gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten geladen.

Juristische Personen (GmbH, Aktiengesellschaft) können ebenso wenig wie zur Tatzeit Minderjährige Antragsgegner in Strafsachen sein – VV 5.2. zu § 34 SchAG NRW. Volljährige, für die eine Betreuung angeordnet



ist, müssen als Antragsgegner selbst geladen werden. Ob d. Betreuer/in zusätzlich eine Terminnachricht zu übersenden ist, ergibt sich aus VV 5.2.3 zu § 34 SchAG NRW.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Der Ladung muss in Ab- bzw. Durchschrift oder Ablichtung entweder der zu Protokoll erklärte Antrag – Vordruck V 1 – oder der privatschriftliche Antrag beigefügt werden.

Das als 2. Seite des Vordrucks ausdrückbare Anschreiben kann – wenn gewünscht – dem Ladungsvordruck beigefügt werden, um die antragsgegnerische Partei über Ablauf und Zielrichtung des Schiedsverfahrens zu informieren sowie auf die Möglichkeit einer vorherigen persönlichen Kontaktaufnahme hinzuweisen.

V 6 Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten zum zweiten Termin

Mit diesem Vordruck wird nur d. Antragsgegner(in) bzw. der gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten zum zweiten Termin geladen.

Juristische Personen (GmbH, Aktiengesellschaft) können ebenso wenig wie zur Tatzeit Minderjährige Antragsgegner in Strafsachen sein – VV 5.2. zu § 34 SchAG NRW. Volljährige, für die eine Betreuung angeordnet ist, müssen als Antragsgegner selbst geladen werden. Ob d. Betreuer/in zusätzlich eine Terminnachricht zu übersenden ist, ergibt sich aus VV 5.2.3 zu § 34 SchAG NRW.

Zusammen mit dieser Ladung ist der Bescheid über die Festsetzung des Ordnungsgeldes - V 9 mit V 9 a - zuzustellen.

V 7 Benachrichtigung wegen Terminaufhebung, -verlegung bzw. -bestätigung

Dieser Vordruck ist für die Benachrichtigung wegen einer Terminaufhebung bzw. -verlegung oder -bestätigung zu verwenden. Die Benachrichtigung wegen einer Terminaufhebung bzw. -bestätigung kann mit einfachem Brief versandt werden. Dagegen ist die Terminverlegung wie eine Ladung förmlich zuzustellen (mit Zustellungsurkunde oder Empfangsbekanntnis bzw. Einschreiben/Rückschein).

V 7 a Terminnachricht für Bevollmächtigte und Beistände

Mit diesem Vordruck kann der Beistand/Bevollmächtigte d. Partei/en bzw. der gesetzliche Vertreter vom Termin benachrichtigt werden.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

V 8 Ladung eines Zeugen oder Sachverständigen zum Schlichtungstermin

Sollte ausnahmsweise in dem Schlichtungsverfahren die Ladung eines Zeugen oder Sachverständigen erforderlich sein, so ist dieser Vordruck zu verwenden.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Diese Ladung wird nicht zugestellt, sondern mit einfachem Brief verschickt. Die Ladung kann auch mündlich erfolgen.



V 8 a Empfangsbekennnis

Dieses Empfangsbekennnis ist die Quittung der Partei für die ihr von der Schiedsperson persönlich übergebene Ladung. Das Empfangsbekennnis ist von der Partei, der die Ladung zugestellt wird, zu unterschreiben und anschließend von der Schiedsperson zum Vorgang zu nehmen. Eine Übergabe der Ladung an eine andere Person als d. Empfänger/in – z.B. den Ehegatten oder ein Kind der Partei – ist nicht zulässig.

V 8 b Ladung Dolmetscher

Die Ladung eines Dolmetschers ist nur erforderlich, wenn keine der sprachfremden Partei nahestehende Person - als Beistand zugezogen - übersetzen kann. Sofern die Parteien es verlangen, ist ein Dolmetscher zu laden. Dieser muss nicht vereidigt sein. Ggf. kann die Leitung des Amtsgerichts gebeten werden, eine/n Dolmetscher/in zu benennen, d. dann mit diesem Vordruck geladen werden kann.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

3. Protokollierung

V 20 Protokoll, Einlage- oder Einklebebogen

Die Ausweis-Nr. der Parteien sollte niemals protokolliert werden. Das Protokoll der Schlichtungsverhandlung wird entweder handschriftlich oder mittels Schreibmaschine in den zuvor über das Lesezeichen »Druckvorlagen erstellen« blanko ausgedruckten V20 erstellt oder aber mittels PC ausgefüllt und dann komplett ausgedruckt.

Sofern ein Vergleich geschlossen wird, ist der Vergleichstext von den Parteien und der Schiedsperson unmittelbar darunter auf dem ausgefüllten Vordruck zu unterzeichnen. Eine spezielle Unterschriftenzeile ist deswegen nicht vorgesehen. Vielmehr ist in der Folgezeile nach dem Vergleichstext »v.g.u.« anzubringen für »vorgelesen, genehmigt und unterschrieben« und direkt darunter zu unterzeichnen.

Das gilt auch, wenn die Parteien sich z. B. nur über einen Antrag geeinigt haben, im Übrigen jedoch keine Einigung erzielen konnten

(Teilvergleich). Beim Teilvergleich muss immer ausdrücklich festgestellt werden, über welche Anträge die Parteien sich nicht geeinigt haben; die entsprechende Zeile »Teilvergleich« im anschließenden gerahmten Kasten ist dann anzukreuzen. Ein Teilvergleich ist ein erfolgreich abgeschlossenes Verfahren und wird auch so abgerechnet und eingetragen.

Falls kein Vergleich abgeschlossen wird, ist dies im ersten gerahmten Kasten anzukreuzen und von der Schiedsperson zu unterzeichnen.

Der unterzeichnete Ausdruck (V20) ist zu lochen und in das Loseblatt-Protokollbuch (V21) hinter das letzte Protokoll zu heften; beide Seiten des Protokolls sind anschließend sofort jeweils oben rechts mit fortlaufenden Seitenzahlen zu versehen (zu folieren).

Wenn mehr Platz benötigt und z.B. die Anlage V 26 benutzt wird oder auf Antrags-schriftsätze in der Anlage des Protokolls verwiesen wird, sind diese hinter das Protokoll zu heften und zu folieren.



V 21 Protokollbuch mit Titelbogen und Vorblatt (gesondert auf dem Server)

Das Loseblatt-Protokollbuch besteht aus Titelbogen, amtlichen Hinweisen nebst nichtamtlichen Hinweisen des BDS, Deckblatt sowie aus dem zweiseitigen Vorblatt (5-fach). Der Ausdruck dieses Protokollbuchs sollte über einen Drucker oder Kopierer mit Duplexfunktion erfolgen. Dadurch ist sichergestellt, dass alle Vor- und Rückseiten zutreffend produziert und richtig angeordnet sind. Bei entsprechender Lochung sind die

Spalten des Vorblattes in dem aufgeschlagenen Protokollbuch dann nebeneinander über zwei Seiten - Rückseite und Vorderseite - zu sehen.

Die ausgefüllten und unterzeichneten Protokolle der Schlichtungsverhandlungen (V20) sind anschließend jeweils nachzuheften und sofort mit fortlaufenden Seitenzahlen zu versehen.

Gem. § 29 Abs. II SchAG NRW ist das Protokollbuch nach Abschluss beim Amtsgericht gegen Quittung abzugeben.

4. Erteilen von Bescheinigungen

V 10 Abschrift eines Protokolls

Eine Abschrift des Protokolls bekommt auf Antrag jede Partei, auch mehrfach.

V 11 Ausfertigung eines Protokolls

Eine Ausfertigung bekommt auf Antrag nur die Partei (oder deren Rechtsnachfolger), für die der Vergleich einen vollstreckbaren Inhalt aufweist (Gläubiger), nicht jedoch die Partei, die ausschließlich zur Erfüllung des Vergleiches verpflichtet ist (Schuldner). Sofern sich beide Parteien im Vergleich zu einer Leistung, Handlung oder Unterlassung verpflichtet haben, sind Antragsteller und Antragsgegner jeweils zugleich Gläubiger und Schuldner. Die Erteilung der Ausfertigung ist im Protokollbuch zu vermerken.

V 12 a Sühnebescheinigung

Diese Bescheinigung ist auf Antrag zu erteilen.

Dies darf erst geschehen, wenn die Anfechtungsfrist betr. das Ordnungsgeld gegen die antragsgegnerische Partei abgelaufen ist bzw. wenn feststeht, dass die erfolgte Anfechtung ohne Erfolg geblieben ist.

Die nicht ausgefüllten jeweils gerahmten Abschnitte sind diagonal zu streichen.

V 12 a bV Sühnebescheinigung bedingter Vergleich

Bei einem bedingten Vergleich verpflichtet sich der Beschuldigte einer Straftat (i.d.R. der Antragsgegner) z.B. zur Zahlung eines Sühnegeldes an eine gemeinnützige Einrichtung bis zu einem vereinbarten Datum und der Verletzte der Straftat (i.d.R. der Antragsteller) nach vollständiger Zahlung - das ist die Bedingung - zu dem Verzicht auf die Erhebung der



Privatklage. Diese Bescheinigung ist im Falle der (behaupteten) Nichtzahlung oder nur unvollständigen Zahlung nach Ablauf des vereinbarten Zahlungstermins auf Antrag der antragstellenden Partei auszustellen. Der Vergleich an sich bleibt auch bei nicht erfüllter Bedingung wirksam, z.B. auch hinsichtlich der vereinbarten Kostenregelung, so dass bei nachträglicher Nichterfüllung der Bedingung (vollständige Zahlung) der Eintrag in die Bücher als erfolgreiche Schlichtung oder die entsprechende Kostenrechnung nicht berichtigt werden müssen.

V 12 b Erfolglosigkeitsbescheinigung

Wenn eine der Voraussetzungen der beiden gerahmten Kästen auf der zweiten Seite gegeben ist, ist der antragstellenden Partei der Vordruck von Amts wegen auszustellen. Voraussetzung für das Verfahren ist ein »vollständiger« Antrag, zu dem ggfs. die Zahlung des angeforderten Kostenvorschusses gehört. Geht der Kostenvorschuss später ein, beginnt das Verfahren erst mit dem Geldeingang bei der Schiedsperson.

Auch der antragsgegnerischen Partei kann eine Erfolglosigkeitsbescheinigung ausgestellt werden, sofern sie bereit ist, die hierfür anfallende Dokumentenpauschale zu begleichen.

Die nicht ausgefüllten jeweils gerahmten Abschnitte sind diagonal zu streichen.

V 12 c Erfolglosigkeitsbescheinigung ohne Schlichtungsverhandlung

Wenn das Schlichtungsverfahren nicht innerhalb von 3 Monaten beendet werden konnte, ist diese Bescheinigung auch ohne vorherige Schlichtungsverhandlung auf besonderen Antrag der antragstellenden Partei auszustellen. Bei der Berechnung dieser 3-Monats-Frist ist ein etwaiges Ruhen des Verfahrens aufgrund Vereinbarung der Partei gem. § 24 Abs. 1 Satz 3 SchAG NRW unberücksichtigt zu lassen, § 29a Abs. 1 Buchst. c), Abs. 2 SchAG NRW. Im Übrigen wird auf den Anleitungstext zu V12b verwiesen.

V 35 Bescheinigung Schiedsamtstermin

Die Bescheinigung, beim Schiedsamt einen Termin wahrgenommen zu haben, wird nur auf ausdrücklichen Wunsch erteilt. Dabei kann nicht nur den Parteien jeweils eine solche Bescheinigung (z.B. zur Vorlage beim Arbeitgeber oder in der Schule) erteilt werden, sondern auch Beiständen, Vertretern etc. Für die Bescheinigung ist die Dokumentenpauschale zu entrichten.

5. Kosten

V 13 Einforderung eines Kostenvorschusses

Mit diesem Vordruck ist der erforderliche Kostenvorschuss immer dann einzufordern, wenn der Vorschuss nicht gleich bei dem zu Protokoll

erklärten Antrag – Vordruck V 1 – eingezahlt worden ist, in der Regel also bei Eingang eines durch einen Rechtsanwalt für den Antragsteller gestellten oder sonstigen privatschriftlichen Antrages.



Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

V 14 Antrag auf Festsetzung der Dolmetschervergütung an das Amtsgericht

Dieser Vordruck ist nur dann zu verwenden, wenn zwischen den Parteien und dem Dolmetscher über die Höhe der Vergütung keine Einigung erzielt werden konnte.

V 18 Kostenrechnung

Dieser Vordruck besteht aus 4 Blättern mit jeweils einem amtlichen und einem nichtamtlichen Teil. Der nichtamtliche Teil dient zum einen der Kostenverteilung bei Übernahme der Kosten sowohl durch d. Antragsteller/in als auch d. Antragsgegner/in und zum anderen als Quittung bei Rückzahlung des Kostenvorschusses.

Blatt 1 verbleibt als Urschrift bei der Schiedsperson.

Blatt 2 ist die Ausfertigung für d. Antragsteller(in).

Blatt 3 ist die Ausfertigung für d. Antragsgegner(in).

Blatt 4 ist die Ausfertigung, die ggf. der Gemeinde zwecks Einleitung des Beitreibungsverfahrens zu übersenden ist – bei freiwilliger Zahlung kann Blatt 4 nach Zahlungseingang vernichtet werden.

V 22 Kassenbuch (gesondert auf dem Server)

Das Loseblatt-Kassenbuch besteht aus Titelbogen, der »Anleitung zur Führung des Kassenbuchs«, sowie aus fünf jeweils zweiseitigen

Vordrucken, deren Seiten bereits fortlaufend nummeriert (foliiert) sind. Der Ausdruck dieses Kassenbuchs sollte über einen Drucker oder Kopierer mit Duplexfunktion erfolgen. Dadurch ist sichergestellt, dass alle Vor- und Rückseiten zutreffend produziert und richtig angeordnet sind. Bei entsprechender Lochung sind die Spalten in dem aufgeschlagenen Kassenbuch dann nebeneinander über zwei Seiten - Rückseite und Vorderseite - zu sehen.

Die Anzahl der Zeilen des Kassenbuches ist abgestimmt auf den Inhalt des Loseblatt-Protokollbuches; ist das Protokollbuch abzuschließen und abzugeben, kann gleichzeitig auch das Kassenbuch abgeschlossen und beim Amtsgericht gegen Quittung in amtliche Verwahrung gegeben werden.

V 28 Quittung

Mit diesem Vordruck kann Quittung erteilt werden bei Zahlung des Vorschusses (wird nur im Vorblatt vermerkt, nicht im Kassenbuch), bei Zahlung auf die erteilte Kostenrechnung und auch, wenn nach Abschluss des Verfahrens verlangte Abschriften oder eine Ausfertigung ausgehändigt bzw. per Post übersandt werden. Die entsprechenden Zeilen sind in der Spalte »Lfd.-Nr.« anzukreuzen oder mit Ziffern zu versehen. Die nicht benötigten Zeilen sollten gestrichen werden.



6. Sonstige Muster

V 9 Festsetzung von Ordnungsgeld

Der aus 5 Blättern bestehende Vordruck wird für die Festsetzung eines Ordnungsgeldes verwendet. In NRW kann ein Ordnungsgeld von 10 bis 80 € in Strafsachen und in gemischten Streitigkeiten gegen jede Partei bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 39 Abs. 4 SchAG NRW festgesetzt werden. Der Vordruck darf nur zusammen mit der Rechtsbehelfsbelehrung versandt werden und ist der betroffenen Partei zuzustellen.

Blatt 1 bleibt als Urschrift bei der Schiedsperson. Blatt 2 und 3 sind die der betroffenen Partei zuzustellende Ausfertigung nebst Rechtsbehelfsbelehrung. Blatt 4 und 5 werden erst dann als Einziehungersuchen an die Gemeinde übersandt, wenn das festgesetzte Ordnungsgeld nicht freiwillig gezahlt wird. Nach freiwilliger Zahlung können sie vernichtet werden.

V 23 Jahresbericht des Schiedsamts

Der Jahresbericht ist dem zuständigen Amtsgericht nach Ablauf des Geschäftsjahres spätestens bis zum 31. Januar des folgenden Jahres einzureichen, VV 5.1 zu § 7 SchAG NRW.

Der Vordruck entspricht dem Muster in Anlage 1 der VV.

V 24 Dokumentation der »Tür- und Angelfälle«

Bei den »Tür- und Angelfällen« handelt es sich um Anfragen, mit denen Schiedsfrauen/männer konfrontiert werden, ohne dass es zu einem formellen Antrag auf Durchführung eines Schlichtungsverfahrens kommt. Diese »außerverfahrensmäßigen Vorgänge« können daher auch nicht in das Vorblatt zum Protokollbuch aufgenommen werden. Mit diesem Vordruck können die Tür- und Angelfälle in einfacher Form festgehalten werden, um das Ausmaß der Tätigkeit der Schiedspersonen über die formellen Verfahren hinaus zu dokumentieren. Auch der Inhalt dieses Vordruckes unterliegt der Verschwiegenheitspflicht der Schiedsperson, darf also nur im Rahmen der Dienstaufsicht zugänglich gemacht werden.

V 25 Anschreiben (Blanko) und Übersendungsvorblatt

Mit diesem Vordruck steht ein Briefkopf für ein beliebiges Anschreiben an die Parteien, auch an die Eltern einer minderjährigen Partei, zur Verfügung.

Die Übersendungsvorblätter stehen für eine optimierte Postversendung bei den Vordrucken V11 bis V12b und V18 zur Verfügung.

V 26 Anlage

Dieser Vordruck kann genutzt werden, falls der Platzbedarf z.B. für die Namen und Anschriften mehrerer Personen auf Seiten der Antragsteller und/oder Antragsgegner, den Sachverhalt oder die Anträge bzw. den



Vergleichstext in den nachstehenden Vordrucken nicht ausreichend sein sollte:

- V 1 (Antrag zu Protokoll),
- V 10 (Abschrift d. Protokolls),
- V 11 (Ausfertigung d. Protokolls),
- V 12 a (Sühnebescheinigung),
- V 12 a bV (Sühnebescheinigung bedingter Vergleich),
- V 12 b (Erfolglosigkeitsbescheinigung),
- V 12 c (Erfolglosigkeitsbescheinigung ohne Schlichtungsverhandlung)
- V 20 (Protokoll)

V 27 Ausfüllhilfe Postzustellurkunde (Muster Deutsche Post AG)

Diese Ausfüllhilfe ist ausschließlich für die bei der Deutschen Post AG zu beziehenden Postzustellurkunden (PZU) bestimmt. Die Deutsche Post AG stellt ihren Kunden die Zustellungsurkunden kostenfrei zur Verfügung. Diese enthalten bereits den Barcode, mit dem die Sendungsverfolgung (track & trace) möglich ist.

Die Postzustellurkunden können bei der Deutschen Post AG kostenlos bestellt werden. Dies erfolgt über <https://www.deutschepost.de> (> Geschäftskunden > Service für Geschäftskunden (rechts) > Aufträge zur PZA/PZU > Wo kann ich Postzustellurkunden bestellen? (oberste häufige Frage) > Postzustellurkunden jetzt online bestellen). Oder direkt über <https://www.dhl.de/pzu-formular>.

Bei der Nutzung des Bestell-Formulars für die Postzustellungsurkunden können Sie als Postnummer auch »keine« eingeben, wenn Sie sich nicht bei der Deutschen Post registriert haben. Als *Firma* geben Sie bitte Ihr Schiedsamt oder Schiedsstelle, als *Rechtsform* geben Sie »Öff.

Untern./Behörde« und als *Unternehmenstyp* dann bitte »*Verwaltungsbehörde von Bund, Ländern und Kommunen«* ein.

Angaben zur Firma

Firma * i Rechtsform * i

Unternehmenstyp * i

Als *Formulartyp* wählen Sie am Ende bitte »AVR15«. Die sonsti-

gen Daten sind Ihre normalen Daten der Postanschrift.

Die Innen- und Außenumschläge des Postzustellauftrages müssen allerdings weiterhin per Hand ausgefüllt werden und sind über die Städte und Gemeinden als Sachkostenträger zu beschaffen. Komplette Sets zum Postzustellauftrag können auch bei der Deutschen Post erworben werden unter <https://shop.deutschepost.de/dokumentenversand/spezielle-versandformen/produktmarke-postzustellauftrag>.

Zum 01.01.2022 ist die Umsatzsteuerpflicht auf Postzustellaufträge wieder entfallen und die Postzustellaufträge müssen nicht mehr mit einer Einlieferungsliste bei der Post eingeliefert werden.

Der Postzustellauftrag wird auf dem äußeren Umschlag freigemacht (Briefmarken, Internetmarke, Produktmarke Postzustellungsauftrag, Freistempelabdruck oder DV-Freimachung) und dann wird der Postzustellauftrag einfach in den nächsten Briefkasten der Deutschen Post eingeworfen. Das Entgelt beträgt 3,45 € pro Postzustellauftrag.

V 37 Informationsblatt zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Das Informationsblatt gem. Art. 13 und 14 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ist in jedem Verfahren jeder beteiligten Person (Parteien, Beiständen – auch den Rechtsanwälten – Zeugen,



Sachverständigen und Dolmetschern) beim ersten Kontakt auszuhändigen oder zu übersenden, nicht aber erneut bei Ladungen zum zweiten Termin oder Terminverlegungen. Hierzu sind entsprechende Ankreuzfelder in den Vordrucken

V 1 (Antrag zu Protokoll),

V 1a (Vereinbarung der örtlichen Zuständigkeit),

V 3 a, V3 b, V 4 und V 5 (Ladungsvordrucke),

V 7 a (Terminsnachricht für Beistände),

V 8 (Ladung eines Zeugen oder Sachverständigen)

V 8 b (Ladung eines Dolmetschers)

V 13 (Einforderung eines Kostenvorschusses)

vorhanden.

V 45 Antrag d. Gläubigers/in auf Erteilung der Vollstreckungsklausel und Zustellung des Titels

Dieser Vordruck ist eine Hilfestellung für die Partei, die aus dem geschlossenen Vergleich etwas beanspruchen kann (Gläubiger/in): Sofern der Vergleich von der Partei, die sich zu einer Leistung verpflichtet hat (Schuldner/in) nicht freiwillig erfüllt wird, kann d. Gläubiger/in mit diesem Vordruck beim zuständigen Amtsgericht zum einen die Vollstreckungsklausel beantragen und zum anderen den Gerichtsvollzieher mit der Zustellung der vollstreckbaren Ausfertigung (Titel) beauftragen.

Das Schiedsamt muss insoweit lediglich die zur Zwangsvollstreckung notwendige Ausfertigung erteilen, §§ 33, 32, 31 SchAG NRW. Es kann d. Gläubiger/in daneben diesen Vordruck unterstützend zur Verfügung stellen. Der Vordruck ist jedoch ausschließlich von d. Gläubiger/in zu unterzeichnen, also nicht von der Schiedsperson selbst auszustellen.

Gläubiger/in kann im Fall des Vergleiches über einen Gegenantrag auch die antragsgegnerische Partei sein.

Sofern d. Gläubiger/in auch einen Vollstreckungsauftrag an d. Gerichtsvollzieher/in zur Vollstreckung einer Geldforderung erteilen will, ist hierfür der nach der Gerichtsvollzieherformular-Verordnung (GVFV) vorgeschriebene Vordruck zu verwenden. In diesem Fall muss mit dem V45 nicht die Zustellung des Titels beantragt werden - weil dies auch in dem GVFV-Vordruck vorgesehen ist -, sondern nur die Erteilung der Vollstreckungsklausel.

Der GVFV-Vordruck kann auf der Seite des »Bundesministeriums der Justiz und für Verbraucherschutz« (www.bmjv.de unter dem Stichwort »Formulare für die Zwangsvollstreckung«) heruntergeladen werden. Hier stehen ebenfalls Vordrucke für einen »Antrag auf Erlass einer richterlichen Durchsuchungsanordnung« und ein »Antrag auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses« zu Verfügung.

V 46 Antrag d. Gläubigers/in auf Gestattung der Ersatzvornahme und Leistung eines Kostenvorschusses

Sofern d. Schuldner/in eine Handlung, zu deren Vornahme sie/er sich in dem geschlossenen Vergleich verpflichtet hat, nicht vornimmt und die Handlung auch durch einen Dritten vorgenommen werden könnte (z.B. Bäume/Sträucher zurückschneiden/fällen oder Einfriedung setzen), kann d. Gläubiger/in mit diesem Vordruck beim Amtsgericht die Gestattung der Ersatzvornahme durch einen Dritten (z.B. einen Gärtner) und auch die Leistung eines Kostenvorschusses für die Ersatzvornahme beantragen.

Zuvor muss jedoch mit dem Vordruck V 45 die Erteilung der Vollstreckungsklausel auf der Ausfertigung und die Zustellung der vollstreckbaren Ausfertigung beantragt werden.



Dieser Vordruck ist ausschließlich von d. Gläubiger/in zu unterzeichnen, also nicht von der Schiedsperson selbst auszustellen; die Schiedsperson stellt den Vordruck d. Gläubiger/in lediglich zur Erleichterung des Antrages zu Verfügung.

Gläubiger/in kann im Fall des Vergleiches über einen Gegenantrag auch die antragsgegnerische Partei sein.

V 47 Antrag d. Gläubigers/in auf Androhung einer Bestrafung

Sofern d. Schuldner/in entgegen der Verpflichtung aus dem geschlossenen Vergleich eine Handlung nicht unterlässt (z.B. in der Mittagszeit Trompete zu spielen) oder die Vornahme einer Handlung nicht duldet (z.B. Duldung der Besichtigung einer Wohnung) kann d. Gläubiger/in mit diesem Vordruck die Androhung einer Bestrafung d. Schuldner/in wegen des Verstoßes gegen die Verpflichtung beantragen.

Zuvor muss jedoch mit dem Vordruck V 45 die Erteilung der Vollstreckungsklausel auf der Ausfertigung und die Zustellung der vollstreckbaren Ausfertigung beantragt werden.

Dieser Vordruck ist ausschließlich von d. Gläubiger/in zu unterzeichnen, also nicht von der Schiedsperson selbst auszustellen; die Schiedsperson stellt den Vordruck d. Gläubiger/in lediglich zur Erleichterung des Antrages zu Verfügung.

Gläubiger/in kann im Fall des Vergleiches über einen Gegenantrag auch die antragsgegnerische Partei sein.

V 48 Antrag d. Gläubigers/in auf Bestrafung

Sofern d. Schuldner/in trotz der Androhung der Bestrafung durch das Gericht die Verpflichtung aus dem geschlossenen Vergleich, eine Handlung zu unterlassen oder die Vornahme einer Handlung zu dulden nicht erfüllt, kann d. Gläubiger/in mit diesem Vordruck die eigentliche Bestrafung d. Schuldner/in wegen des Verstoßes beantragen. Vor Beantragung der Bestrafung mit diesem Vordruck muss jedoch zunächst mit den Vordruck V 47 die Androhung der Bestrafung beantragt werden.

Dieser Vordruck ist ausschließlich von d. Gläubiger/in zu unterzeichnen, also nicht von der Schiedsperson selbst auszustellen; die Schiedsperson stellt den Vordruck d. Gläubiger/in lediglich zur Erleichterung des Antrages zu Verfügung.

Gläubiger/in kann im Fall des Vergleiches über einen Gegenantrag auch die antragsgegnerische Partei sein.



7. Vordrucke des BDS e.V. für die Online-Verhandlung

§ 22 Abs. 5 SchAG NRW eröffnet die Möglichkeit der Durchführung einer Verhandlung im Wege der Bild- und Tonübertragung (Videokonferenz-Verhandlung).

Die Durchführung einer Videokonferenz-Verhandlung ist zunächst abhängig von der Bereitschaft der Schiedsperson hierzu und dem Vorhandensein der notwendigen technischen Möglichkeiten bei ihr.

Zudem ist die Zustimmung beider Parteien erforderlich. Wenn die Schiedsperson eine Videokonferenz-Verhandlung anbietet und beide Parteien haben ihr Einverständnis hierzu erklärt, findet die Videokonferenz-Verhandlung im Sitzungszimmer statt und die Parteien und Beteiligten, die nicht in Präsenz teilnehmen wollen/können, werden online zugeschaltet. Wenn sämtliche Beteiligte – auch z.B. die Vertreter oder Beistände - im Wege der Bild- und Tonübertragung an der Verhandlung teilnehmen, hat die Schiedsperson die Wahl, ob sie die Videokonferenz-Verhandlung aus dem Sitzungszimmer führt oder aus einem anderen Raum, z.B. dem privaten Arbeitszimmer.

Die Möglichkeit einer solchen Videokonferenz-Verhandlung kann in Zeiten der Pandemie oder zur Vermeidung zeitaufwändiger Anreisen durchaus Vorteile bringen. Auf der anderen Seite werden die Einigungsbemühungen der Schiedsperson durch diese Form der Verhandlung aber zusätzlich erschwert, weil die Interessen und Bedürfnisse der Parteien sowie deren Mimik und Gestik für die Schiedsperson und auch für die jeweils andere Partei nicht in demselben Maße wahrnehmbar sind wie bei einer Präsenzveranstaltung.

Das für die Videokonferenz-Verhandlung erforderliche Programm hat die Gemeinde als Sachkostenträger gemäß § 12 SchAG NRW zur Verfügung zu stellen. Bei der Wahl des konkreten Programmes eines

Videokonferenz-Dienstes müssen die Empfehlungen der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit berücksichtigt werden, vergleiche VV 3 zu § 22 SchAG NRW.

V 3 Online Hinweis Videokonferenz-Verhandlung für Ast und AGeg

Mit diesem Vordruck werden die Parteien zunächst auf die Möglichkeit einer Videokonferenz-Verhandlung und die dafür nötigen technischen Grundvoraussetzungen hingewiesen. Mit der Seite 2 kann die Zustimmung der Parteien abgefragt und geklärt werden, ob sie selbst online oder in Präsenz an einer anzuberaumenden Schlichtungsverhandlung teilnehmen wollen.

Soweit die antragstellende Partei den Antrag zu Protokoll des Schiedsamtes stellt, kann diese 2. Seite sogleich vorgelegt, erörtert und ausgefüllt werden.

Der Gegenpartei kann der Vordruck formlos übersandt werden. Damit die Gegenpartei Kenntnis vom Sachverhalt und den Anträgen nehmen kann, sollte eine Abschrift des privatschriftlichen Antrages oder des Antrages zu Protokoll des Schiedsamtes (V1) beigelegt werden. Insoweit kann im Vordruck die 1. Textzeile angekreuzt werden.

Die Parteien müssen sich beide mit einer Online-Verhandlung einverstanden erklären. Eine zustimmende Erklärung der anderen Verfahrensbeteiligten, wie z.B. Beistände (auch Rechtsanwälte) oder Dolmetscher, ist hingegen nicht erforderlich.

Auch wenn die Parteien sich beide mit einer Online-Verhandlung einverstanden erklärt haben, steht ihnen – ebenso wie jedem anderen



Verfahrensbeteiligten – das Wahlrecht zu, auch persönlich – in Präsenz – in der Schlichtungsverhandlung zu erscheinen.

Wenn eine Partei der Online-Verhandlung nicht zustimmt oder auf diesen Vordruck, der lediglich mit einfachem Brief übersandt werden muss, nicht reagiert, ist mit den bekannten Vordrucken zu einer Schlichtungsverhandlung in Präsenz zu laden.

V 3a Online Ladung für Antragsteller(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Streitigkeiten

Wenn alle Beteiligten sich mit einer Verhandlung online einverstanden erklärt haben (Vordruck V3 Online), wird mit diesem Vordruck nur die antragstellende Partei bzw. der gesetzliche Vertreter in rein bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten geladen.

Im Briefkopf ist die Ladung nur dann an die Eheleute/Lebenspartner zu richten, wenn sie als gesetzliche Vertreter des antragstellenden minderjährigen Kindes geladen werden. Anderenfalls erhält bei mehreren Antragstellern jeder eine gesonderte Ladung.

Die »Online-Ladungen« dürfen nicht online versandt werden, sondern sind gem. § 21 Abs. 3 SchAG NRW gegen EB oder PZU (oder per EgR) zuzustellen.

V 3b Online Ladung für Antragsteller(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten zum ersten oder zweiten Termin

Wenn alle Beteiligten sich mit einer Verhandlung online einverstanden erklärt haben (Vordruck V3 Online), wird mit diesem Vordruck nur die antragstellende Partei bzw. der gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten geladen. In Strafsachen kann - wenn die

Voraussetzungen des § 39 Abs. 3 Satz 2 SchAG NRW gegeben sind - mit dem Vordruck auch zu dem zweiten Termin geladen werden.

Im Briefkopf ist die Ladung nur dann an die Eheleute/Lebenspartner zu richten, wenn sie als gesetzliche Vertreter des antragstellenden minderjährigen Kindes geladen werden. Anderenfalls erhält bei mehreren Antragstellern jeder eine gesonderte Ladung.

Die »Online-Ladungen« dürfen nicht online versandt werden, sondern sind gem. § 21 Abs. 3 SchAG NRW gegen EB oder PZU (oder per EgR) zuzustellen.

V 4 Online Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Streitigkeiten

Wenn alle Beteiligten sich mit einer Verhandlung online einverstanden erklärt haben (Vordruck V3 Online), wird mit diesem Vordruck nur d. Antragsgegner(in) bzw. der gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten geladen.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Im Briefkopf ist die Ladung nur dann an die Eheleute/Lebenspartner zu richten, wenn sie als gesetzliche Vertreter des antragstellenden minderjährigen Kindes geladen werden. Anderenfalls erhält bei mehreren Antragsgegnern jeder eine gesonderte Ladung.

Der Ladung muss in Ab- bzw. Durchschrift oder Ablichtung entweder der zu Protokoll erklärte Antrag – Vordruck V 1 – oder der privatschriftliche Antrag beigelegt werden.

Das als 2. Seite des Vordrucks ausdrückbare Anschreiben kann – wenn gewünscht – dem Ladungsvordruck beigelegt werden, um die antragsgegnerische Partei über Ablauf und Zielrichtung des Schiedsverfahrens



zu informieren sowie auf die Möglichkeit einer vorherigen persönlichen Kontaktaufnahme hinzuweisen.

V 4b Online Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in bürgerlichen Streitigkeiten gem. § 23 Abs. II

Wenn alle Beteiligten sich mit einer Verhandlung online einverstanden erklärt haben (Vordruck V3 Online) und d. Antragsgegner(in) in bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten am ersten Schlichtungstermin trotz ordnungsgemäßer Ladung nicht teilgenommen hat bzw. nicht ordnungsgemäß vertreten wurde (weder online noch in Präsenz), ist ein neuer Termin zu bestimmen, sofern die antragstellende Partei dies beantragt. Dasselbe gilt, wenn die antragsgegnerische Partei oder ihre Vertretung sich vor dem Schluss der ersten Schlichtungsverhandlung entfernt haben oder die antragsgegnerische Partei sich vor dem Schluss der ersten Schlichtungsverhandlung für ihr Fehlen hinreichend entschuldigt hat. Da § 21 Abs. 2 und Abs. 3 SchAG NRW gelten, ist die Ladungsfrist einzuhalten; zudem ist die Ladung mit einer Abschrift des Antrages wie üblich förmlich zuzustellen. In diesen Fällen ist die antragstellende Partei mit dem Vordruck V3a Online erneut förmlich zu laden.

V 5 Online Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in Strafsachen sowie gemischten Streitigkeiten zum ersten Termin

Wenn alle Beteiligten sich mit einer Verhandlung online einverstanden erklärt haben (Vordruck V3 Online) wird mit diesem Vordruck nur die antragsgegnerische Partei bzw. der gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten geladen.

Juristische Personen (GmbH, Aktiengesellschaft) können ebenso wenig wie zur Tatzeit Minderjährige Antragsgegner in Strafsachen sein – VV 5.2. zu § 34 SchAG NRW. Volljährige, für die eine Betreuung angeordnet ist, müssen als Antragsgegner selbst geladen werden. Ob d. Betreuer/in zusätzlich eine Terminnachricht zu übersenden ist, ergibt sich aus VV 5.2.3 zu § 34 SchAG NRW.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

Der Ladung muss in Ab- bzw. Durchschrift oder Ablichtung entweder der zu Protokoll erklärte Antrag – Vordruck V 1 – oder der privatschriftliche Antrag beigefügt werden.

Das als 2. Seite des Vordrucks ausdrückbare Anschreiben kann – wenn gewünscht – dem Ladungsvordruck beigefügt werden, um die antragsgegnerische Partei über Ablauf und Zielrichtung des Schiedsverfahrens zu informieren sowie auf die Möglichkeit einer vorherigen persönlichen Kontaktaufnahme hinzuweisen.

V 6 Online Ladung für Antragsgegner(innen) bzw. gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten zum zweiten Termin

Wenn alle Beteiligten sich mit einer Verhandlung online einverstanden erklärt haben (Vordruck V3 Online) wird mit diesem Vordruck nur d. Antragsgegner(in) bzw. der gesetzliche Vertreter in Strafsachen und gemischten Streitigkeiten zum zweiten Termin geladen.

Juristische Personen (GmbH, Aktiengesellschaft) können ebenso wenig wie zur Tatzeit Minderjährige Antragsgegner in Strafsachen sein – VV 5.2. zu § 34 SchAG NRW. Volljährige, für die eine Betreuung angeordnet ist, müssen als Antragsgegner selbst geladen werden. Ob d. Betreuer/in



zusätzlich eine Terminnachricht zu übersenden ist, ergibt sich aus VV 5.2.3 zu § 34 SchAG NRW.

Zusammen mit dieser Ladung ist der Bescheid über die Festsetzung des Ordnungsgeldes - V 9 mit V 9 a - zuzustellen.

V 7 Online Benachrichtigung wegen Terminaufhebung, -verlegung bzw. -bestätigung

Dieser Vordruck ist für die Benachrichtigung wegen einer Terminaufhebung bzw. -verlegung oder -bestätigung der Videokonferenz-Verhandlung zu verwenden. Die Benachrichtigung wegen einer Terminaufhebung bzw. -bestätigung kann mit einfachem Brief versandt werden. Dagegen ist die Terminverlegung wie eine Ladung förmlich zuzustellen (mit Zustellungsurkunde oder Empfangsbekanntnis bzw. Einschreiben/Rückschein).

V 7 a Online Terminnachricht für Bevollmächtigte und Beistände

Mit diesem Vordruck kann der Beistand/Bevollmächtigte d. Partei/en bzw. der gesetzliche Vertreter vom Termin der Videokonferenz-Verhandlung benachrichtigt werden.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

V 8 a Online Empfangsbekanntnis

Dieses Empfangsbekanntnis ist die Quittung der Partei für die ihr von der Schiedsperson persönlich übergebene Ladung zur Videokonferenz-Verhandlung. Das Empfangsbekanntnis ist von der Partei, der die Ladung zugestellt wird, zu unterschreiben und anschließend von der

Schiedsperson zum Vorgang zu nehmen. Eine Übergabe der Ladung an eine andere Person als d. Empfänger/in – z.B. den Ehegatten oder ein Kind der Partei – ist nicht zulässig.

V 8 b Online Ladung Dolmetscher

Die Ladung eines Dolmetschers zur Videokonferenz-Verhandlung ist nur erforderlich, wenn keine der sprachfremden Partei nahestehende Person - als Beistand zugezogen - übersetzen kann. Sofern die Parteien es verlangen, ist ein Dolmetscher zu laden. Dieser muss nicht vereidigt sein. Ggf. kann die Leitung des Amtsgerichts gebeten werden, eine/n Dolmetscher/in zu benennen, d. dann mit diesem Vordruck geladen werden kann.

Mit dem Ankreuzfeld am Ende kann auch die Übersendung des Informationsblattes zur Datenschutz-Grundverordnung dokumentiert werden.

V 10 Online Abschrift eines Protokolls

Eine Abschrift des Protokolls der Videokonferenz-Verhandlung bekommt auf Antrag jede Partei, auch mehrfach.

V 11 Online Ausfertigung eines Protokolls

Eine Ausfertigung des Protokolls der Videokonferenz-Verhandlung bekommt auf Antrag nur die Partei (oder deren Rechtsnachfolger), für die der Vergleich einen vollstreckbaren Inhalt aufweist (Gläubiger), nicht jedoch die Partei, die ausschließlich zur Erfüllung des Vergleiches verpflichtet ist (Schuldner). Sofern sich beide Parteien im Vergleich zu einer Leistung, Handlung oder Unterlassung verpflichtet haben, sind Antragsteller und Antragsgegner jeweils zugleich Gläubiger und Schuldner. Die Erteilung der Ausfertigung ist im Protokollbuch zu vermerken.



V 12 a Online Sühnebescheinigung

Diese Bescheinigung nach Abschluss der Videokonferenz-Verhandlung ist auf Antrag zu erteilen.

Dies darf erst geschehen, wenn die Anfechtungsfrist betr. das Ordnungsgeld gegen die antragsgegnerische Partei abgelaufen ist bzw. wenn feststeht, dass die erfolgte Anfechtung ohne Erfolg geblieben ist.

Die nicht ausgefüllten jeweils gerahmten Abschnitte sind diagonal zu streichen.

V 12 a bV Online Sühnebescheinigung bedingter Vergleich

Version Videokonferenz-Verhandlung: bei einem geschlossenen bedingten Vergleich verpflichtet sich der Beschuldigte einer Straftat (i.d.R. der Antragsgegner) z.B. zur Zahlung eines Sühnegeldes an eine gemeinnützige Einrichtung bis zu einem vereinbarten Datum und der Verletzte der Straftat (i.d.R. der Antragsteller) nach vollständiger Zahlung - das ist die Bedingung - zu dem Verzicht auf die Erhebung der Privatklage. Diese Bescheinigung ist im Falle der (behaupteten) Nichtzahlung oder nur unvollständigen Zahlung nach Ablauf des vereinbarten Zahlungstermins auf Antrag der antragstellenden Partei auszustellen. Der Vergleich an sich bleibt auch bei nicht erfüllter Bedingung wirksam, z.B. auch hinsichtlich der vereinbarten Kostenregelung, so dass bei nachträglicher Nichterfüllung der Bedingung (vollständige Zahlung) der Eintrag in die Bücher als erfolgreiche Schlichtung oder die entsprechende Kostenrechnung nicht berichtigt werden müssen.

V 12 b Online Erfolglosigkeitsbescheinigung

Version Videokonferenz-Verhandlung: nur wenn die Voraussetzungen des ersten oder zweiten gerahmten Kastens gegeben sind, ist der

antragstellenden Partei der Vordruck von Amts wegen auszustellen. Ist hingegen die 3-Monats-Frist verstrichen (dritter gerahmter Kasten), ist der Vordruck lediglich auf besonderen Antrag auszustellen, siehe § 56 Abs. 1 Satz 2 des Gesetzes über die Justiz im Land Nordrhein-Westfalen – JustG NRW.

Voraussetzung für das Verfahren ist ein »vollständiger« Antrag, zu dem ggfs. die Zahlung des angeforderten Kostenvorschusses gehört. Geht der Kostenvorschuss später ein, beginnt das Verfahren erst mit dem Geldeingang bei der Schiedsperson.

Auch der antragsgegnerischen Partei kann eine Erfolglosigkeitsbescheinigung ausgestellt werden, sofern sie bereit ist, die hierfür anfallende Dokumentenpauschale zu begleichen.

Die nicht ausgefüllten jeweils gerahmten Abschnitte sind diagonal zu streichen.

V 20 Online Protokoll, Einlage- oder Einklebebogen

Version Videokonferenz-Verhandlung: Die Ausweis-Nr. der Parteien sollte niemals protokolliert werden. Das Protokoll der Schlichtungsverhandlung wird entweder handschriftlich oder mittels Schreibmaschine in den zuvor über das Lesezeichen »Druckvorlagen erstellen« blanko ausgedruckten V20 erstellt oder aber mittels PC ausgefüllt und dann komplett ausgedruckt.

Sofern ein Vergleich geschlossen wird, ist der Vergleichstext von den Parteien und der Schiedsperson unmittelbar darunter auf dem ausgefüllten Vordruck zu unterzeichnen. Eine spezielle Unterschriftenzeile ist deswegen nicht vorgesehen.

Das gilt auch, wenn die Parteien sich z. B. nur über einen Antrag geeinigt haben, im Übrigen jedoch keine Einigung erzielen konnten



(Teilvergleich). Beim Teilvergleich muss immer ausdrücklich festgestellt werden, über welche Anträge die Parteien sich nicht geeinigt haben; die entsprechende Zeile »Teilvergleich« im anschließenden gerahmten Kasten ist dann anzukreuzen. Ein Teilvergleich ist ein erfolgreich abgeschlossenes Verfahren und wird auch so abgerechnet und eingetragen.

Falls kein Vergleich abgeschlossen wird, ist dies im ersten gerahmten Kasten anzukreuzen und von der Schiedsperson zu unterzeichnen.

Der unterzeichnete Ausdruck (V20) ist zu lochen und in das Loseblatt-Protokollbuch (V21) hinter das letzte Protokoll zu heften; beide Seiten des Protokolls sind anschließend sofort jeweils oben rechts mit fortlaufenden Seitenzahlen zu versehen (zu foliieren).

Wenn mehr Platz benötigt und z.B. die Anlage V 26 benutzt wird oder auf Antragsschriftsätze in der Anlage des Protokolls verwiesen wird, können diese mit z.B. „24b“, „24c“ usw. foliiert werden.