



Merkblatt Online-Seminar

(Stand: 01.11.2021)

Der bei Präsenzveranstaltungen übliche Zeitrahmen ändert sich beim Online-Seminar wie folgt:

Donnerstag	17.00 – 18.00 Uhr	Technik-Test
Freitag	15.00 – 20.00 Uhr	Seminartag 1
Samstag	10.00 – 18.00 Uhr	Seminartag 2 (einschl. einstündiger Pause)
Sonntag	10.00 – 13.00 Uhr	Seminartag 3

Wir nutzen mit dem Programm „Educate online“ ein Angebot einer deutschen Start Up-Firma, deren Server ausschließlich in deutschen Rechenzentren stehen und die die Einhaltung der deutschen Datenschutznorm zusichert. Mit allen genutzten Rechenzentren bestehen Auftragsdatenverarbeitungsverträge nach Art. 28 Abs. 3 DSGVO.

Die Teilnahme an dem für Donnerstag angesetzten **Technik-Test ist freiwillig** und dient dazu, dass Sie Ihre Geräte prüfen und sich vorab mit dem virtuellen Raum vertraut machen können.

Teilnahmevoraussetzungen

- 1) Vorhandener PC mit Internetzugang, Kamera, Lautsprecher und Mikrofon oder ähnliche Hardware, z.B. Laptop, Tablet) und eine stabile Internetverbindung. Ideal ist ein möglichst großer Bildschirm. Der BDS kann Ihnen keine Hardware zur Verfügung stellen.
- 2) Mikrofon und Kamera müssen freigegeben werden (bitte Browsereinstellung prüfen)
- 3) Bitte aktualisieren Sie - falls erforderlich - Ihren Browser, empfohlen werden Google Chrome und Mozilla Firefox
- 4) Das genutzte Programm ist ohne Software-Installation auf allen Geräten lauffähig.
- 5) Die Zugangslink für den virtuellen Raum erhalten Sie vom Organisator per Email wenige Tage vor Beginn der Veranstaltung. Sie erhalten **für jeden Termin (Techniktest, Seminartag 1, 2 und 3) einen personalisierten Link**.

Dafür benötigen wir eine **persönliche Mailadresse** von Ihnen, auf die Sie **während des Seminars Zugriff** haben. Weiterhin benötigen wir eine **Telefonnummer von Ihnen**, auf der Sie **während des Seminars** bei auftretenden Problemen vom Organisator erreicht werden können, um Ihnen Hilfestellung zu leisten.

Bitte bestätigen Sie kurzfristig nach Eingang des jeweiligen Teilnehmer-Links die Teilnahme durch Anklicken des Buttons „Termin bestätigen“, damit der Organisator informiert ist, dass Sie die jeweiligen Links erhalten und an den Terminen teilnehmen können!

- 6) Bitte nutzen Sie während des Seminars nach Möglichkeit ein LAN-Kabel, da hierdurch die Leitung erheblich stabiler und geschützter ist, als eine WLAN-Verbindung.
- 7) Schließen Sie Ihr Gerät während der Seminardauer zur Stromversorgung an ein Ladekabel.
- 8) Die Teilnahmebescheinigungen erhalten Sie im Nachgang zum Seminar von uns per Email zugeschickt.
- 9) Der Name und die Erreichbarkeiten des Organisators (Tel.-Nr., Mailadresse) werden Ihnen zeitgerecht vor dem Seminar mitgeteilt, somit haben Sie die Möglichkeit, diesen bei Fragen zu kontaktieren.

Noch einige Tipps und Hinweise:

- Testen Sie einige Tage vor der Veranstaltung schon einmal, ob alle Einstellungen an Ihrem Gerät für die Teilnahme korrekt vorgenommen sind und melden sich bei evtl. Problemen sofort bei unserer Geschäftsstelle. Nach Veranstaltungsbeginn können wir nur noch sehr eingeschränkt Hilfestellung leisten.
- Bedenken Sie: Durch die permanent eingeschaltete Kamera können alle Teilnehmer des Online-Seminars nicht nur Sie, sondern auch Teile Ihres Zimmers sehen.
- Achten Sie darauf, dass der vertrauliche Rahmen des Seminars gewahrt wird. Es sollten möglichst keine weiteren Personen, z.B. die komplette Familie, mit im Raum sein.
- Telefonklingeln im Hintergrund oder Klappern der Kaffeetasse ist für die übrigen Teilnehmer außerordentlich störend. Schalten Sie deshalb das Mikrofon nur ein, wenn Sie eine Frage stellen wollen oder ausdrücklich dazu aufgefordert werden.