

Gliederungen bearbeiten Träger und Gerichte bearbeiten

Vorstands-
mitglieder
einrichten?

Zu jeder Bezirks- und Landesvereinigung im BDS können die Mitglieder des Vorstands und des erweiterten Vorstands erfasst werden.

Zusätzlich können wichtige Dokumente hinterlegt werden (z. B. Satzung) und Beschlüsse der Vorstandssitzungen (z. B. Abstimmung über Staffelbeiträge).

Details
ansetzen?

Zu jeder Gliederung können Detailübersichten angezeigt oder ausgedruckt werden z. B.

- Staffelbeitrag
- Fördermitglied
- Formularserver
- Schiedsamszeitung

Pflege der
Träger und
Gerichte?

Die Einrichtung und Pflege der Träger- und Gerichtedaten wird im Wesentlichen durch die BDS Bundesgeschäftsstelle in Bochum abgewickelt (z. B. Namen und Kontaktdaten).

Wichtiger Hinweis

Die aktuelle Pflege der Online Mitglieder Verwaltung durch die Bezirksvereinigungen ist zukünftig Voraussetzung zur Einziehung der jährlichen Mitgliedsbeiträge für Schiedspersonen im BDS bei den Städten und Gemeinden.

Einstieg in die Nutzung der BDS Onlinemitglieder-Verwaltung

Der Anmeldebildschirm

Aufruf im Internet über <https://www.bds-omv.de/>
Registrierung als neuer OMV-Benutzer
Anmeldung als bestehender OMV-Benutzer
Hilfestellung zur OMV 2.0 (Aufruf auch ohne Registrierung möglich)
Kontaktadressen

Seit Anfang August 2015 besteht eine aktualisierte Programmversion, in der viele Verbesserungs- und Änderungsvorschläge der bisherigen OMV-Nutzer realisiert wurden.

Neue Benutzer müssen ihren Zugriffswunsch zur OMV über die Auswahl Registrieren in der Kopfzeile anmelden.

Registrierte und berechtigte Benutzer melden sich über die Auswahl Anmelden mit ihrer Benutzerkennung und ihrem Kennwort an.

Hilfe zur OMV - Bedienung (Handbuch und Videos) erhalten alle Interessenten über die Auswahl Hilfe.

Bei Fragen, Problemen oder Verbesserungsvorschlägen wählen Sie bitte die Auswahl Kontakt.

Der Startbildschirm (Dashboard)

Tagesaktuelle Geburtstagsliste
Anstehende Ehrungen der Amtsgerichte
Statistische Angaben einer Gliederung
Letzte Änderungen in der OMV

Geburtstagsübersicht			Statistik				
Person	Geburts-tag	Alter	Gliederung	Personen Schieds.pers.	Träger	Gerichte	
Wif Gra 501 (02)	ing 155,	17.08.2017	64	BzVgg Aachen (Schreibzugriff)	101 / 2 / 0 / 29 99 / 0 / 0 / 2	38	8
Uw Kar Sol (02)	57	17.08.2017	62				
Ulri Bre 02	an	17.08.2017	52				
Ehrungen zur Amtsdauer			Letzte Änderungen				
Person	Ehrung	Datum	Protokoll				
Dr. Pap (02)	ilich	10 Jahre	01.08.2017	User: Dori Datum: 17.01 Datensatz: Han Feld: Aktiv Wert alt: 31.12.2099 Wert neu: 24.03.2017	7430		
Ul St Or (02)		25 Jahre	01.08.2017	User: Dori Datum: 17.01 Datensatz: Wert Feld: Aktiv Wert alt: 31.12.2099 Wert neu: 01.08.2017			
In Pc St Bi	t Heepen 1719	10 Jahre	01.08.2017				

Herausgeber:

Bund Deutscher Schiedsmänner und Schiedsfrauen e.V. -BDS-

Landesvereinigung Nordrhein-Westfalen

Jürgen Fallasch / Schiedsmann & Mediator (BDS)

Tel. 0211/ 43 63 85 79

E-Mail: bds-nrw@jufadu.de

Internet: <http://www.bds-nrw.de>

Stand: Juni 2026 © 2026

Kurzanleitung zur Online Mitglieder Verwaltung des BDS

OMV Version 2.0

Juni 2026



**Bund Deutscher
Schiedsmänner und
Schiedsfrauen e. V. -BDS-
Landesvereinigung NRW**

MEDIATION

Voraussetzungen zur Bedienung der Onlinemitglieder-Verwaltung

Anmeldeformular ausfüllen?

Über die Internetseite <https://www.bds-omv.de> die Auswahl **Hilfe** aufrufen und schriftlich den **Antrag auf Zulassung zur OMV** beim BDS veranlassen.

Registrierung durchführen?

Parallel über die Auswahl **Registrierung** die Vorgabemaske (Benutzername und Kennwort) ausfüllen und **BUTTON REGISTRIEREN** betätigen.
Über die dann eingegebene Email-Adresse erhalten Sie einen **LINK** mit dem das Benutzerkonto freigeschaltet wird (Achtung: nur 24 Std. gültig)

Anmeldung durchführen?

Über die Internetseite <https://www.bds-omv.de> erhalten sie mit dem Benutzernamen und dem Kennwort Zugriff auf die zugewiesenen Daten ihrer Bezirks- oder Landesvereinigung im BDS.

Startbildschirm sichtbar?

Sollte nach der Anmeldung der Startbildschirm (Dashboard) nicht angezeigt werden, so prüfen sie noch einmal das gesamte Anmeldeverfahren und wiederholen den Anmeldevorgang.

Allgemeines Handling

Grundsätzlich werden auf allen Seiten die aktuellen Daten einer Vereinigung angezeigt. Eine individuelle Eingabe zur direkten Auswahl kann über den **BUTTON ERGEBNISLISTE AKTUALISIEREN** veranlasst werden.

Über den **BUTTON DATEN SPEICHERN** werden eingegebene Daten gespeichert.

Über die **LINKS** der blau angezeigten Texte erhalten sie Details zur Ansicht am Bildschirm bzw. zum Ausdruck.

Hilfe und Unterstützung

In der Kopfzeile des Anmeldebildschirms befindet sich ein Hilfenmenü. Internetseite <https://www.bds-omv.de>

Hier erhalten sie weitere Informationen z. B.

- das OMV-Benutzerhandbuch,
- mehrere Videoanleitungen,
- das OMV-Anmeldeformular,
- das Lehrgangsformular,
- das BDS-Beitriffsformular,
- das BDS-Datenschutzformular.

Personen neu einrichten und den Bezirken zuordnen

Neue Person erfassen?

Über **Personen verwalten** und den **BUTTON NEU** können auf den 2 Folgemasken die **Basis-** und die **Kontaktdaten** einer Person eingetragen werden.

Dokumente der Person zufügen?

Nach **DATEN SPEICHERN** können durch erneuten Aufruf der Person weitere Daten oder Dokumente zugefügt werden (z. B. Beitrittsformular, Formular für besuchte Lehrgänge)

Mitgliedschaft im BDS zuordnen?

Die Mitgliedschaft im BDS muss über die unterschriebene und in der OMV hinterlegte Beitrittserklärung dokumentiert sein (im Reiter **Dokumente**).

Person aus der OMV löschen?

Empfehlung: Es wird empfohlen, unter **Träger verwalten Bezirke** das Ende der Amtszeit der ausscheidenden Person im ehemaligen Schiedsbezirk über das **bis-Datum** zu vermerken und den Button **Zuordnung löschen** auszuführen. Ebenfalls ist der Mitgliedsstatus unter **Personen verwalten** auf **KEIN Mitglied** abzuändern und ein **Austrittsdatum** einzutragen.

Neue Person einem Bezirk zuordnen?

Über **Träger verwalten** den Schiedsbezirk auswählen und Button **Bezirk** bearbeiten wählen. Bei der Vorgängerperson das **bis-Datum** eintragen. Dann über den Button Neue Schiedsperson die nachfolgende Person für diesen Bezirk erfassen und das **von-Datum** eintragen.

Parameter für Schiedspersonensuche erfassen?

Über den Reiter **Schiedspersonensuche** können die Parameter auf **Ja/Nein** eingestellt werden, die aus der persönlichen Datenschutzerklärung hervorgehen. Die mit Ja gekennzeichneten Felder werden im Internet zur Schiedspersonensuche angezeigt.

Schiedsbezirk löschen?

Hinweis: Ein Schiedsbezirk kann erst gelöscht werden, wenn in dem zu löschenden Bezirk keine Person mehr aktiviert ist.
Über den Button **Schiedsbezirk löschen** kann der Bezirk dann entfernt werden.

Schiedsbezirk neu einrichten?

Achtung: Neue Träger (Städte und Gemeinden) können nur von der BDS Bundes-Geschäftsstelle eingerichtet werden (Tel.: 0234-588 97 0).

PDF-Standardlisten erstellen und Excellisten erzeugen

PDF-Listen erstellen?

Über **Export Basisdaten** können übersichtliche

- **Geburtsagslisten**
- **Mitgliederlisten und**
- **Schiedspersonenlisten**

erstellt werden.

Außerdem werden über die Auswahl

- **Fehlende Beitrittserklärungen und**
- **Fehlende Datenschutzerklärungen**

die persönlichen Formulare der betroffenen Schiedspersonen als PDF-Formular angezeigt und können direkt zur Einholung der benötigten Unterschrift weiter verwendet werden.

Excellisten erzeugen?

Über **Export Basisdaten** können vorgefertigte Exceltabellen erstellt und zur Weiterverarbeitung gespeichert werden.

- Daten zu Personen

Diese Tabelle enthält alle in der OMV gespeicherten Personendaten einer Gliederung (Bezirks- / Landesvereinigung).

Hinweis: Hier sind neben den aktiven und ehemaligen Schiedspersonen auch Personen der Behörden aufgelistet.

- Daten zu Schiedsbezirken

Diese Tabelle enthält alle aktiven Schiedspersonen aller Schiedsbezirke einer Gliederung. Zusätzlich werden die persönlichen Daten aus den Feldern der Schiedspersonenkontakte angezeigt.

Hinweis: Die persönlichen Kontaktdaten aus den Feldern Privat und Dienstlich werden hier nicht angezeigt.

- Daten zu sonstigen Einrichtungen

Diese Tabelle enthält wesentliche Daten der Gliederungen (z. B. Namen der Vorstände der Bezirksvereinigung) und der Träger und Gerichte (z. B. Kontaktdaten).