

Gliederungen bearbeiten Träger und Gerichte bearbeiten

Einstieg in die Nutzung der BDS Onlinemitglieder-Verwaltung

Kurzanleitung zur Online Mitglieder Verwaltung des BDS

OMV Version 2.0
August 2017

Vorstands-
mitglieder
einrichten?

Zu jeder Bezirks- und Landesvereinigung im BDS können die Mitglieder des Vorstands und des erweiterten Vorstands erfasst werden.

Zusätzlich können wichtige Dokumente hinterlegt werden (z. B. Satzung) und Beschlüsse der Vorstandssitzungen (z. B. Abstimmung über Staffelpträge).

Details
ansehen?

Zu jeder Gliederung können Detailübersichten angezeigt oder ausgedruckt werden z. B.

- Staffelpbeitrag
- Fördermitglied
- Formulareserver
- Schiedsamtzeitung

Pflege der
Träger und
Gerichte?

Die Einrichtung und Pflege der Träger- und Gerichtedaten wird im Wesentlichen durch die BDS Bundesgeschäftsstelle in Bochum abgewickelt (z. B. Namen und Kontaktdaten).

Der Anmeldebildschirm

Aufruf im Internet über <https://www.bds-omv.de/>
Registrierung als neuer OMV-Benutzer
Anmeldung als bestehender OMV-Benutzer
Hilfestellung zur OMV 2.0 (Aufruf auch ohne Registrierung möglich)
Kontaktadressen

Seit Anfang August 2015 besteht eine aktualisierte Programmversion, in der viele Verbesserungs- und Änderungsvorschläge der bisherigen OMV-Nutzer realisiert wurden.

Neue Benutzer müssen ihren Zugriffswunsch zur OMV über die Auswahl Registrieren in der Kopfzeile anmelden.

Registrierte und berechtigte Benutzer melden sich über die Auswahl Anmelden mit ihrer Benutzerkennung und ihrem Kennwort an.

Hilfe zur OMV - Bedienung (Handbuch und Videos) erhalten alle Interessenten über die Auswahl Hilfe.

Bei Fragen, Problemen oder Verbesserungsvorschlägen wählen Sie bitte die Auswahl Kontakt.

Der Startbildschirm (Dashboard)

Tagesaktuelle Geburtstagsliste
Anstehende Ehrungen der Amtsgerichte
Statistische Angaben einer Gliederung
Letzte Änderungen in der OMV

Geburtstagsübersicht			Statistik			
Person	Geburtstag	Alter	Gliederung	Personen Schiedspers.	Träger	Gerichte
Wfr Gra 501 (022)	ing 155, 17.08.2017	64	BzVgg Aachen (Schreibzugriff)	101 / 2 / 0 / 29 99 / 0 / 0 / 2	38	8
Uw Kar Sol (02)	57, 17.08.2017	62				
Ufr Ere 022	an 17.08.2017	52				
Ehrungen zur Amtsdauer			Letzte Änderungen			
Person	Ehrung	Datum	Protokoll			
Dr. Pap (02)	illich 10 Jahre	01.08.2017	User: Datum: Datensatz: Feld: Wert alt: Wert neu:	Don 17.1 Han 7430 Akti... 31.12.2099 24.03.2017		
Uf St O (02)	25 Jahre	01.08.2017	User: Datum: Datensatz: Feld: Wert alt: Wert neu:	Don 17.1 Werr Aktiv bis 31.12.2099 01.08.2017		
Dr. Pc St Bi	Heepen 10 Jahre	01.08.2017				



Wichtiger Hinweis

Die aktuelle Pflege der Online Mitglieder Verwaltung durch die Bezirksvereinigungen ist zukünftig Voraussetzung zur Einziehung der jährlichen Mitgliedsbeiträge für Schiedspersonen im BDS bei den Städten und Gemeinden.

Herausgeber:
Bund Deutscher Schiedsmänner und Schiedsfrauen e.V. -BDS-
Landesvereinigung Nordrhein-Westfalen
Jürgen Fallasch / Schiedsmann & Mediator (BDS)
Tel. 0211/ 43 63 85 79
E-Mail: bds-nrw@jufadu.de
Internet: <http://www.bds-nrw.de>
Stand: August 2017 © 2017



**Bund Deutscher
Schiedsmänner und
Schiedsfrauen e. V. -BDS-
Landesvereinigung NRW**

MEDIATION

Voraussetzungen zur Bedienung der Onlinemitglieder-Verwaltung

Anmeldeformular ausfüllen? Über die Internetseite <https://www.bds-omv.de> die Auswahl **Hilfe** aufrufen und schriftlich den **Antrag auf Zulassung zur OMV** beim BDS veranlassen.

Registrierung durchführen? Parallel über die Auswahl **Registrierung** die Vorgabemaske (Benutzername und Kennwort) ausfüllen und **BUTTON REGISTRIEREN** betätigen. Über die dann eingegebene Email-Adresse erhalten Sie einen **LINK** mit dem das Benutzerkonto freigeschaltet wird (Achtung: nur 24 Std. gültig)

Anmeldung durchführen? Über die Internetseite <https://www.bds-omv.de> erhalten sie mit dem Benutzernamen und dem Kennwort Zugriff auf die zugewiesenen Daten ihrer Bezirks- oder Landesvereinigung im BDS.

Startbildschirm sichtbar? Sollte nach der Anmeldung der Startbildschirm (Dashboard) nicht angezeigt werden, so prüfen sie noch einmal das gesamte Anmeldeverfahren und wiederholen den Anmeldevorgang.

Allgemeines Handling

Grundsätzlich werden auf allen Seiten die aktuellen Daten einer Vereinigung angezeigt. Eine individuelle Eingabe zur direkten Auswahl kann über den **BUTTON ERGEBNISLISTE AKTUALISIEREN** veranlasst werden.

Über den **BUTTON DATEN SPEICHERN** werden eingegebene Daten gespeichert.

Über die **LINKS** der blau angezeigten Texte erhalten sie Details zur Ansicht am Bildschirm bzw. zum Ausdruck.

Hilfe und Unterstützung

In der Kopfzeile des Anmeldebildschirms befindet sich ein Hilfemenü. Internetseite <https://www.bds-omv.de>

Hier erhalten sie weitere Informationen z. B.

- das OMV-Benutzerhandbuch,
- mehrere Videoanleitungen,
- das OMV-Anmeldeformular,
- das Lehrgangsformular,
- das BDS-Beitrittsformular,
- das BDS-Datenschutzformular.

Personen neu einrichten und den Bezirken zuordnen

Neue Person erfassen?

Dokumente der Person zufügen?

Mitgliedschaft im BDS zuordnen?

Person aus der OMV löschen?

Neue Person einem Bezirk zuordnen?

Parameter für Schiedspersonensuche erfassen?

Schiedsamtbezirk löschen?

Schiedsamtbezirk neu einrichten?

Über **Personen verwalten** und den **BUTTON NEU** können auf den 2 Folgemasken die **Basis-** und die **Kontaktdaten** einer Person eingetragen werden.

Nach **DATEN SPEICHERN** können durch erneuten Aufruf der Person weitere Daten oder Dokumente zugefügt werden (z. B. Beitrittsformular, Formular für besuchte Lehrgänge)

Die Mitgliedschaft im BDS muss über die unterschriebene und in der OMV hinterlegte Beitrittserklärung dokumentiert sein (im Reiter **Dokumente**).

Empfehlung: Zur Pflege der Schiedsamtshistorie sollten Personen nicht gelöscht werden. Es wird empfohlen, die beendete Amtszeit der ausscheidenden Person im ehemaligen Schiedsamtbezirk über das **bis-Datum** zu vermerken und den Mitgliedsstatus unter **Personen verwalten** auf **KEIN Mitglied** oder einen geänderten Mitgliedsstatus abzuändern.

Über **Träger verwalten** den Schiedsamtbezirk auswählen und Button **Bezirk** bearbeiten wählen. Bei der Vorgängerperson das **bis-Datum** eintragen. Dann über den Button Neue Schiedsperson die nachfolgende Person für diesen Bezirk erfassen und das **von-Datum** eintragen.

Über den Reiter **Schiedspersonensuche** können die Parameter auf **Ja/Nein** eingestellt werden, die aus der persönlichen Datenschutzerklärung hervorgehen. Die mit Ja gekennzeichneten Felder werden im Internet zur Schiedspersonensuche angezeigt.

Hinweis: Ein Schiedsamtbezirk kann erst gelöscht werden, wenn in dem zu löschenden Bezirk keine Person mehr aktiviert ist. Über den Button **Schiedsamtbezirk löschen** kann der Bezirk dann entfernt werden.

Achtung: Neue Träger (Städte und Gemeinden) können nur von der BDS Bundes-Geschäftsstelle eingerichtet werden (Tel.: 0234-588 97 0).

PDF-Standardlisten erstellen und Excellisten erzeugen

PDF-Listen erstellen?

Excellisten erzeugen?

Über **Export Basisdaten** können übersichtliche

- **Geburtstagslisten**
- **Mitgliederlisten und**
- **Schiedspersonenlisten**

erstellt werden.

Außerdem werden über die Auswahl

- **Fehlende Beitrittserklärungen und**
- **Fehlende Datenschutzerklärungen**

die persönlichen Formulare der betroffenen Schiedspersonen als PDF-Formular angezeigt und können direkt zur Einholung der benötigten Unterschrift weiter verwendet werden.

Über **Export Basisdaten** können vorgefertige Exceltabellen erstellt und zur Weiterverarbeitung gespeichert werden.

- Daten zu Personen

Diese Tabelle enthält alle in der OMV gespeicherten Personendaten einer Gliederung (Bezirks- / Landesvereinigung).

Hinweis: Hier sind neben den aktiven und ehemaligen Schiedspersonen auch Personen der Behörden aufgelistet.

- Daten zu Schiedsamtbezirken

Diese Tabelle enthält alle aktiven Schiedspersonen aller Schiedsamtbezirke einer Gliederung. Zusätzlich werden die persönlichen Daten aus den Feldern der Schiedspersonenkontakte angezeigt.

Hinweis: Die persönlichen Kontaktdaten aus den Feldern Privat und Dienstlich werden hier nicht angezeigt.

- Daten zu sonstigen Einrichtungen

Diese Tabelle enthält wesentliche Daten der Gliederungen (z. B. Namen der Vorstände der Bezirksvereinigung) und der Träger und Gerichte (z. B. Kontaktdaten).