



Antrag auf Reisekostenerstattung an den
BDS Vorderseite – Stand: 01.01.2019

Eingang:

Bearbeitet:

Bund Deutscher Schiedsmänner und
Schiedsfrauen e. V. –BDS–
Postfach 10 04 52
44704 Bochum

Hinweise siehe Rückseite

Name, Vorname: _____
Straße und Haus-Nr.: _____
PLZ, Wohnort: _____
Bankverbindung: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Anlass der Reise _____
von: _____ nach: _____
Antritt der Reise _____ Uhr: _____ Beginn des Geschäfts _____ Uhr: _____
Ende der Reise _____ Uhr: _____ Ende des Geschäfts _____ Uhr: _____

	€	= €	Wird vom BDS ausgefüllt
1. Fahrkosten			€
1.1 Bahn: Klasse (s. Anl.) _____			
1.2 Straßenbahn/Bus (s. Anl.) _____			
1.3 Taxi (s. Anl.) _____			
1.4 PKW 0,30 € Km = _____			
2. Nebenkosten			
2.1 (s. Anl.) _____			
2.2 _____			
3. Tagegeld			
3.1 Tag(e) à 12 € _____			
3.2 Tag(e) à 24 € _____			
3.3 Tag(e) à ... € _____			
4. Übernachtungsgeld			
4.1Nächte à 20 € _____			
4.2Nächte à ... € (s. Anl.) _____			
Gesamtbetrag:			

Erklärungen zu:
3. Gem. Anm. zu 3. (s. Rückseite) sind für ___ mal Frühstück _____ € abzuziehen / abgezogen,
3. Gem. Anm. zu 3. (s. Rückseite) sind für ___ mal Mittagessen _____ € abzuziehen / abgezogen,
3. Gem. Anm. zu 3. (s. Rückseite) sind für ___ mal Abendessen _____ € abzuziehen / abgezogen,

Die vorgenannten Kosten und Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Ich bitte um Erstattung.

Unterschrift _____ Datum _____ Ort _____

Vergütungssätze lt. Reisekostenordnung

Zu 1.1 (Fahrkosten, vgl. § 3 Reisekostenordnung)

Erstattet werden maximal die Fahrkosten der 1. Wagenklasse eines Landes- oder Wasserfahrzeuges; Fahrausweise bitte beifügen. Bei Benutzung des eigenen Pkws beträgt die Wegstreckenentschädigung für Kfz 0,30 € je km. Notwendige Umwege bitte vermerken.

Zu 2. (Nebenkosten)

Die Belege sind beizufügen.

Zu 3. (Tagegeld vgl. § 3 Reisekostenordnung)

T a g e g e l d

Die Höhe des Tagegeldes für Verpflegungsmehraufwendungen richtet sich nach § 6 des Bundesreisekostengesetzes in Verbindung mit § 4 Abs. 5 Ziff. 5 des Einkommenssteuergesetzes und beträgt je Kalendertag für

Dienstreisen von 24 Stunden	24,-- €
Dienstreisen von weniger als 24 Stunden, aber mindestens 8 Stunden	12,-- €

Das anfallende Tagegeld wird bei unentgeltlichem Frühstück (oder wenn dieses im evtl. Übernachtungsmehrprijs enthalten ist) um 4,80 €, bei unentgeltlichem Mittag- oder Abendessen jeweils um 9,60 € gekürzt.

Zu 4. (Übernachtungsgeld, vgl. § 3 Reisekostenordnung)

Das Übernachtungsgeld beträgt 20,-- €. Bei Übernachtungskosten, die diesen Betrag übersteigen, ist die Unvermeidbarkeit unter Vorlage der Rechnung zu begründen.

=====

Auszahlungsanordnung

HSt.

Die Kasse des BDS zahle, _____ € in Worten: _____

_____ € _____ Cent.

an den Antragsteller. Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird hiermit bescheinigt.

Verrechnung: _____ Geschäftsjahr: _____

Bochum, _____

Unterschrift

Zur Zahlung angewiesen: _____
Vorsitzende/-r / Geschäftsführer/-in

Ausgaben-Beleg
Nr. _____

1. Der Betrag steht haushaltsmäßig zur Verfügung.
2. Der Betrag von _____ € wurde heute auf das vom Antragsteller angegebene Konto überwiesen.
3. Zum Vorgang.

Bochum, _____

Unterschrift