



EINRICHTUNGSHINWEISE FÜR POSTFÄCHER DES BDS – E-MAILSERVERS

HEFTREIHE ZU IT-FRAGEN DES BDS

KURZANLEITUNG FÜR DIE EINRICHTUNG VON E-MAILKONTEN (Schiedsfrau)

Bearbeitet von

Heft Nr. 17 A

Andreas Roß

IT-Beauftragter des BDS Bundesvorstands



Allgemeine Hinweise

Folgende Daten benötigen Sie zum korrekten Abruf Ihrer E-Mails über einen E-Mail Client (Outlook, Thunderbird, Windows Mail):

- **Ihre E-Mail Adresse:**
Bitte tragen Sie die im Kundencenter angelegte Wunsch E-Mail Adresse als Absenderadresse in Ihrem E-Mail Client ein.

- **Art der E-Mail Übermittlung:**
POP3 oder IMAP

- **Posteingangsserver:**
mail.schiedsfrau.de

Wird eine verschlüsselte Verbindung genutzt:
mail1.schiedsfrau.de

- **Postausgangsserver:**
mail.schiedsfrau.de

Wird eine verschlüsselte Verbindung genutzt:
mail1.schiedsfrau.de

- **Benutzername (E-Mail Postfachnummer oder Postfach-Alias):**
Hier geben Sie die entsprechende Postfachnummer pXXXXXXpX an. Alternativ können Sie hier auch die gewählte E-Mail Adresse hinterlegen, die als Postfach-Alias definiert worden ist.

- **Passwort:**
Bitte tragen Sie das im Kundencenter vergebene Passwort für Ihr E-Mail Postfach ein.
Zum Anfang vergeben: start123

- **Authentifizierung Postausgangsserver:**
Aus Sicherheitsgründen ist das anonyme Versenden von E-Mails über das Mailsystem nicht gestattet. Aktivieren Sie daher bitte die Authentifizierung für den Postausgangsserver (SMTP Authentifizierung) in Ihrem E-Mail Client.

Bitte senden Sie nach der erfolgreichen Eingabe Ihrer Kontodaten eine Test E-Mail an das angelegte E-Mail Konto, um den Empfang von E-Mails zu testen. Versenden Sie bitte anschließend ebenfalls eine Test E-Mail von Ihrem E-Mail Konto an eine externe E-Mail Adresse, um auch den E-Mail Versand zu prüfen.

Microsoft Outlook bietet in neueren Versionen die Funktion »**Kontoeinstellungen testen**« an, die die eingetragenen Kontodaten automatisch auf Ihre Funktion hin untersucht.

Unabhängig von Ihrem E-Mail-Client können sie Ihre Mails auch jederzeit mit den Webmailer über einen Internetzugang erreichen unter

<https://webmail.webspaceconfig.de/>



Wie kann ich mein E-Mail Passwort ändern?

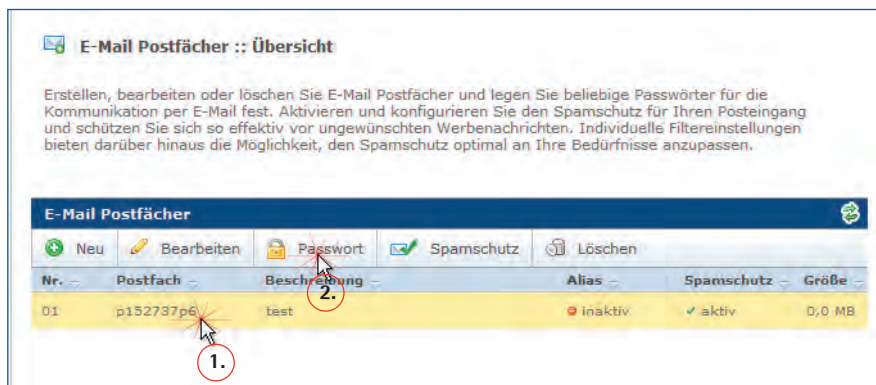
Um das Passwort für ein bestehendes E-Mail Postfach neu zu setzen, öffnen Sie den Accountmanager des gewünschten Kundenaccounts (pXXXXXXpX) und aktivieren anschließend die **E-Mail** Verwaltung.

Den Kundenaccount erreichen Sie über

<https://login.mittwald.de/>.

Sie erhalten eine Übersicht der bislang angelegten E-Mail Postfächer, Adressen und Autoresponder.

Klicken Sie auf den Menüpunkt **E-Mail Postfächer**, eine Übersicht der verfügbaren E-Mail Postfächer wird geladen. Markieren Sie das gewünschte E-Mail Postfach und klicken Sie auf den Menüpunkt **Passwort**



Bitte füllen Sie die folgenden Formularfelder vollständig aus:

1. Passwort

2. Passwort wiederholen

Passwort:

Vergeben Sie ein beliebiges Wunschpasswort, welches aus Sicherheitsgründen sowohl Klein- als auch Großbuchstaben und Zahlen oder Sonderzeichen enthält und **mindestens 5 Zeichen lang** ist.

Passwort wiederholen:

Wiederholen Sie die Eingabe des gewünschten Passworts

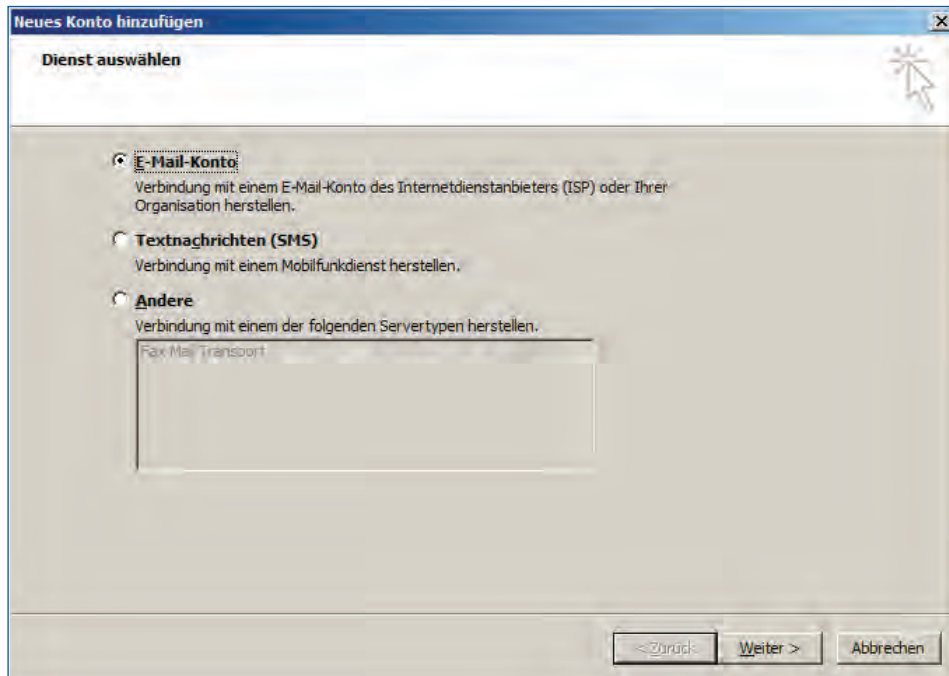
Klicken Sie auf die Schaltfläche **speichern** um den Vorgang abzuschließen.



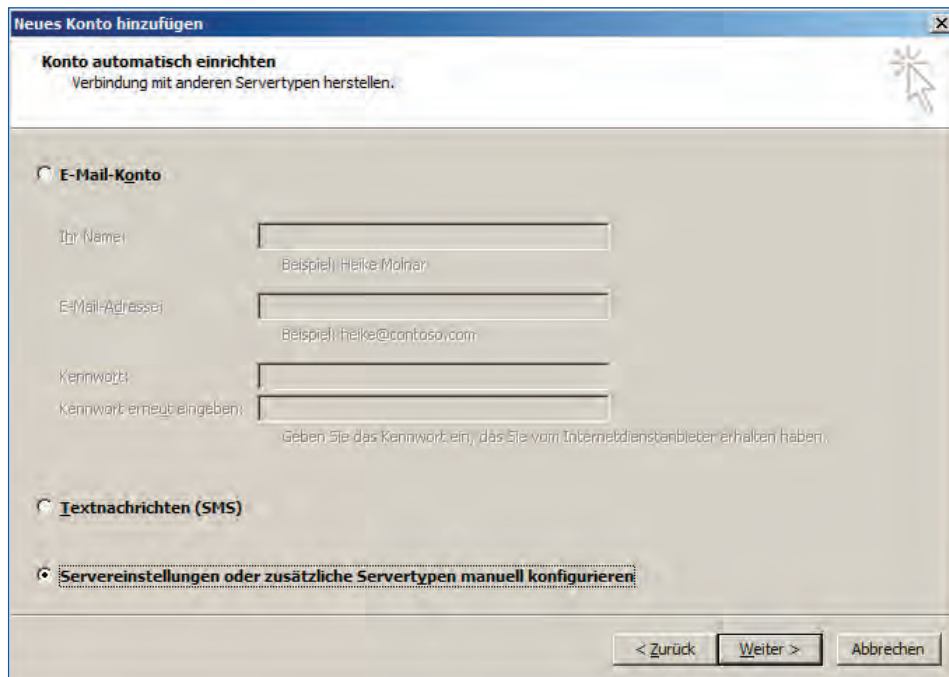
Einrichtung des Schiedspersonen E-Mail-Kontos unter MS Outlook 2010

Die individuellen Daten haben Sie erhalten.

Wählen Sie bitte die Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos:

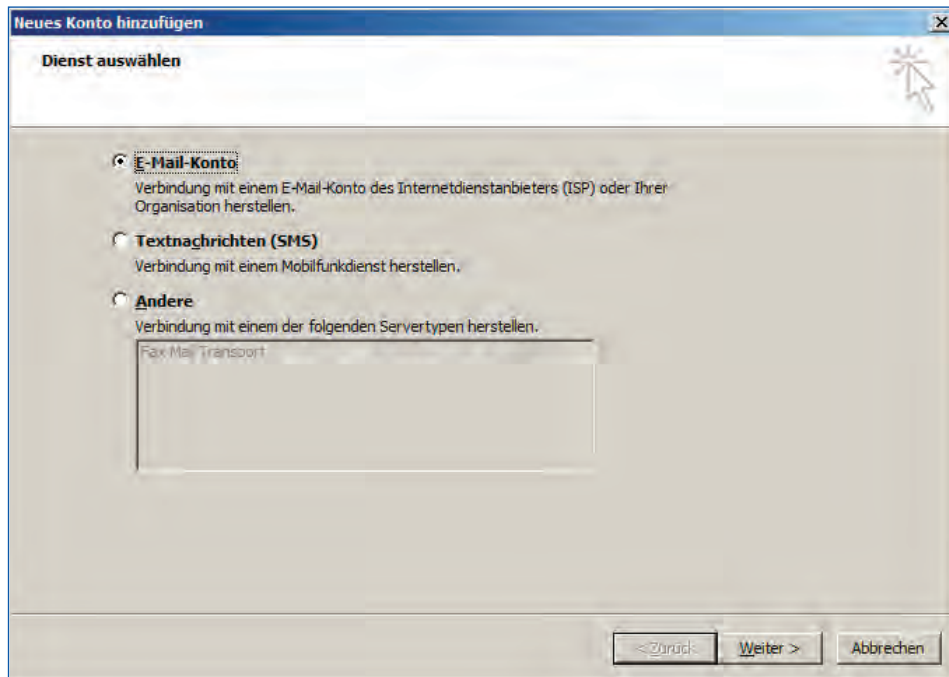


Nach der Bestätigung der Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos mit Weiter>

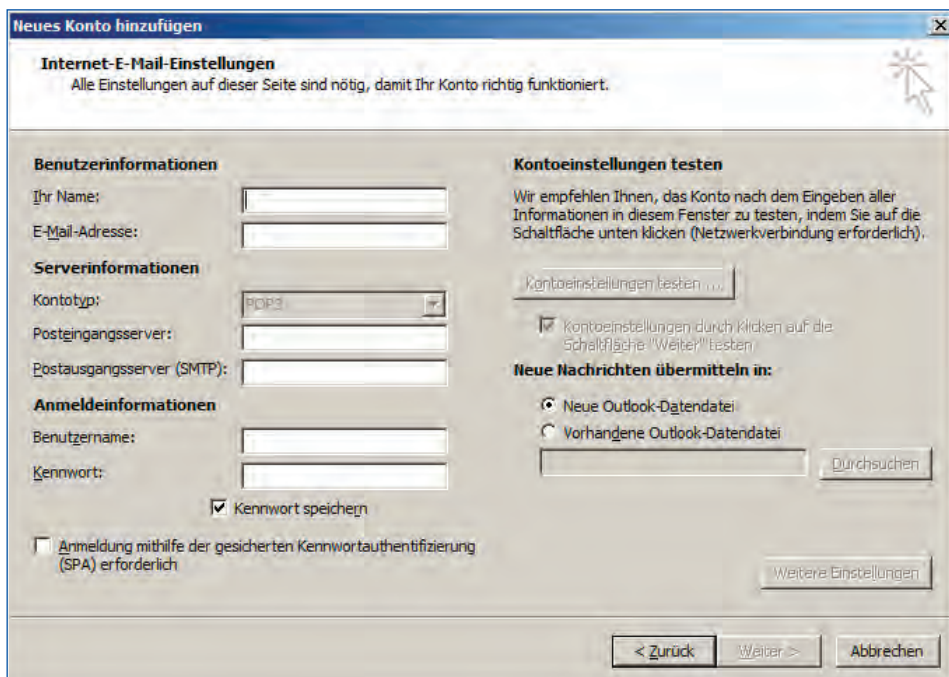


Wählen Sie bitte

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren



Wählen Sie als Dienst den *Internet-E-Mail* aus



Befüllen Sie die Felder mit Ihren individuellen Daten



Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen
Ihr Name:
E-Mail-Adresse:

Serverinformationen
Kontotyp:
Posteingangsserver:
Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

 Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Neue Nachrichten übermitteln in:
 Neue Outlook-Datendatei
 Vorhandene Outlook-Datendatei

Ihr Name:

ist frei wählbar

E-Mail-Adresse:

ist Ihre Schiedspersonen E-Mail-Adresse

hier z.B. anja.pau@schiedsfrau.de

Posteingangs- und Postausgangsserver sind jeweils:

mail.schiedsfrau.de

Ihr Benutzername ist Ihre Schiedspersonen E-Mail-Adresse

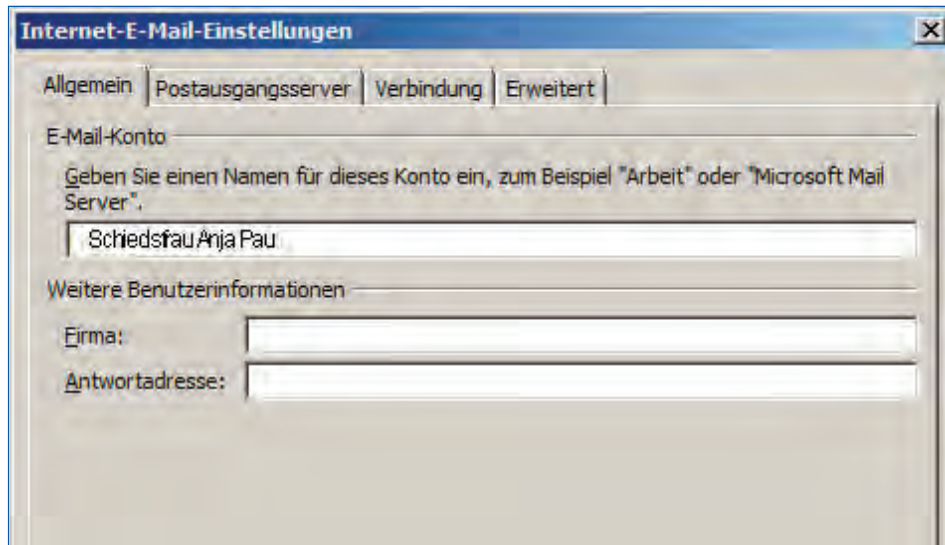
hier z.B. anja.pau@schiedsfrau.de

Das Kennwort wurde Ihnen mitgeteilt. Bitte ändern Sie es vor der Einrichtung Ihres Postfaches im Webmailer (**siehe Seite 2!**)

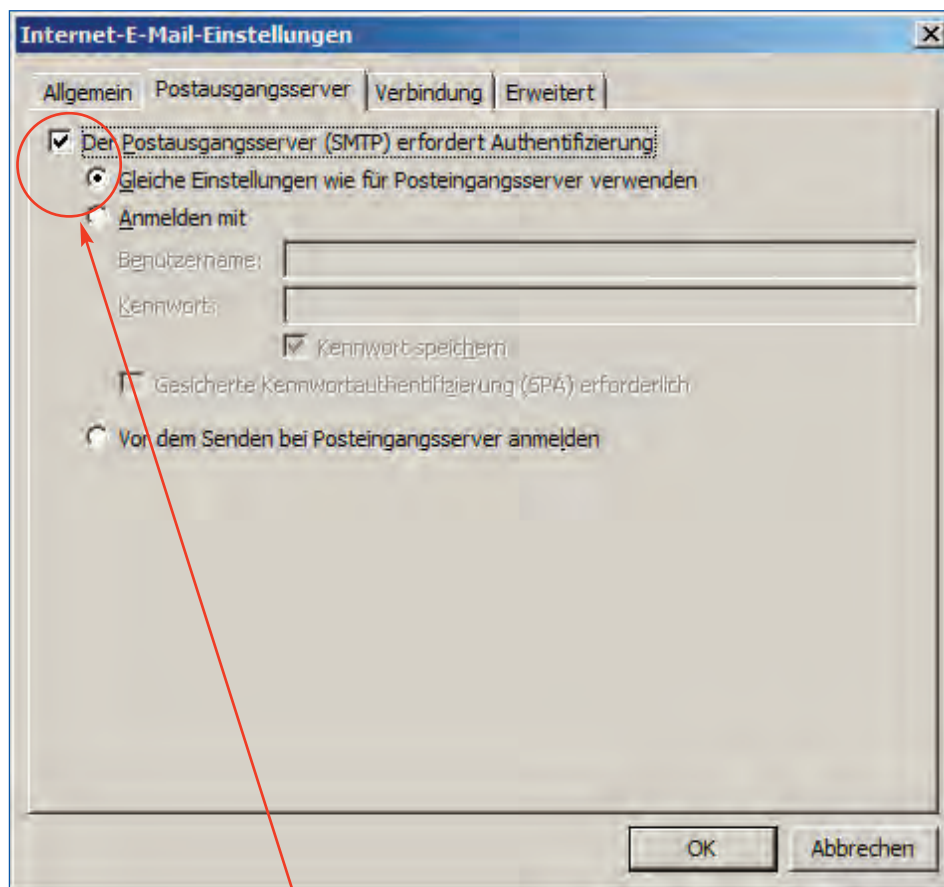
Bitte aktivieren Sie **nicht** die Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung!



Über den Button Weitere Einstellungen gelangen Sie zu zwei weiteren Reitern:



Geben Sie hier bitte noch einmal einen Namen für Ihr Schiedspersonen Konto ein und wechseln auf den Reiter **Postausgangsserver**



Hier aktivieren sie bitte **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**.

Jetzt ist Ihr Schiedspersonen E-Mail-Konto komplett und funktionsfähig eingerichtet!



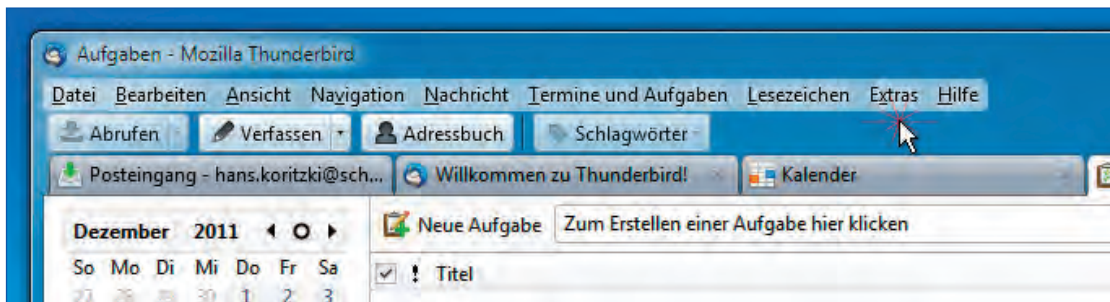
Einrichtung des Schiedspersonen E-Mail-Kontos unter Mozilla Thunderbird V. 8

Für die Einrichtung eines E-Mailkontos unter Mozilla Thunderbird gelten die auf Seite 2 dieser Anleitung dargestellten »Allgemeinen Hinweise«.

1. Öffnen Sie das Programm mit Klick auf

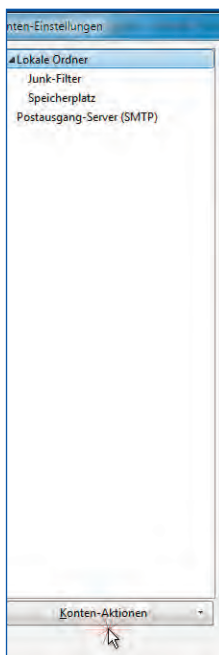


2. Im Menü von **Mozilla Thunderbird** klicken Sie nun



»Extras« an.

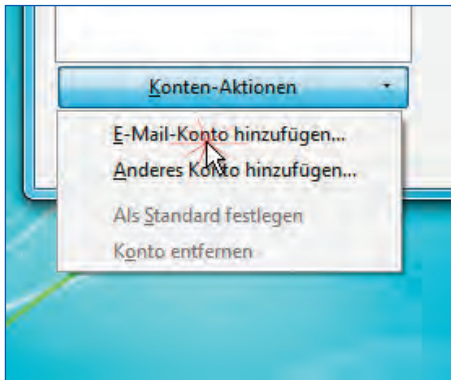
3. Anschließend klicken Sie



»Kontenaktionen« an.

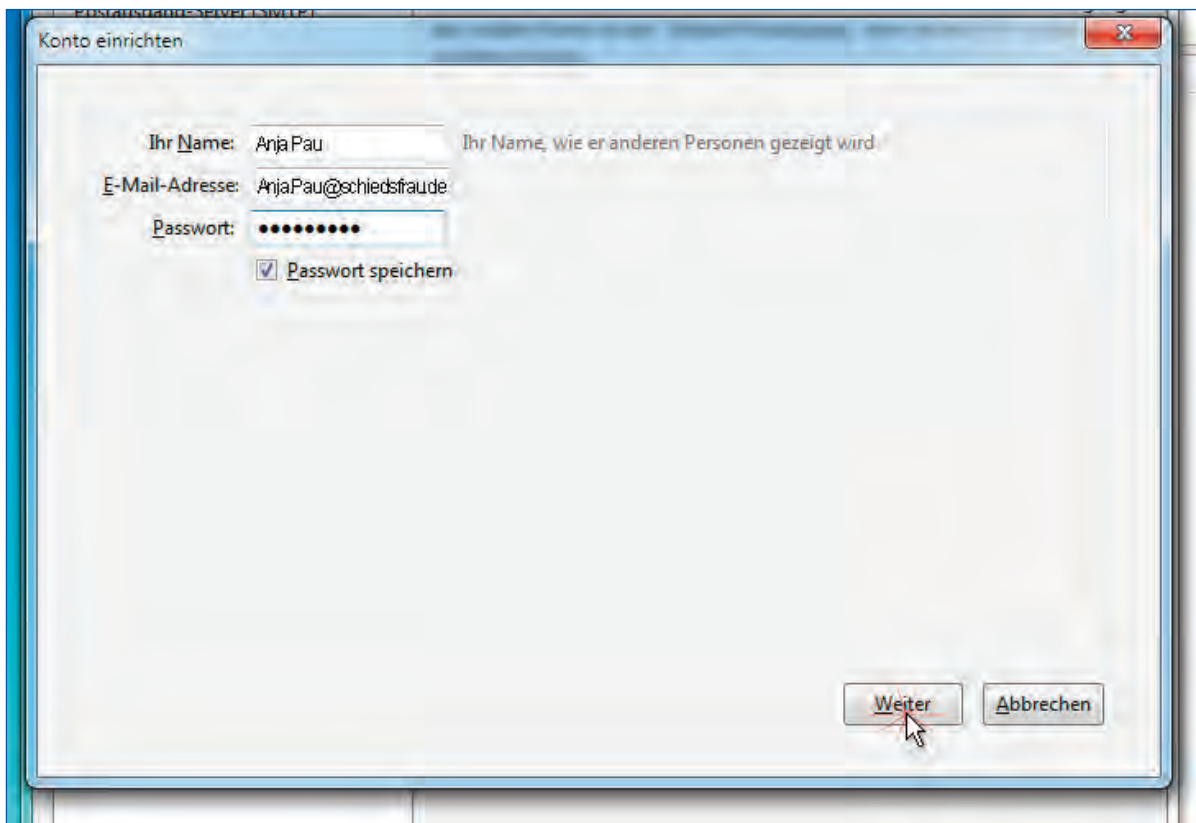


4. In dem sich öffnenden Pull-Down-Menü



Wählen Sie die Option »E-Mail-Konto hinzufügen...«.

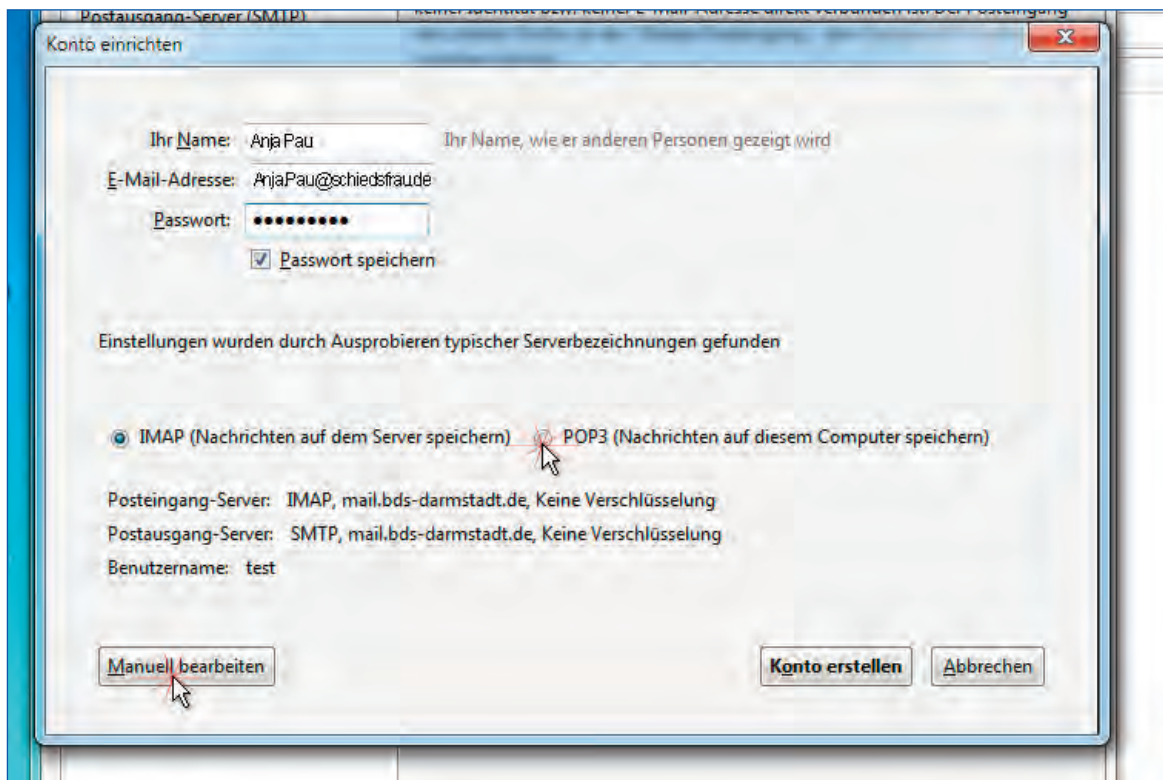
5. In dem sich nun öffnenden Fenster



geben Sie im Feld »**Ihr Name:**« Ihren Vornamen und Nachnamen ein. Im Feld »**E-Mail Adresse**«, geben Sie Ihre E-Mailadresse z.B. »**klaus.pagel@friedensrichter.de**« und anschließend im Feld »**Passwort**« das Ihnen zugeteilte Passwort (siehe Seite 2) ein und klicken auf »**Weiter**«.

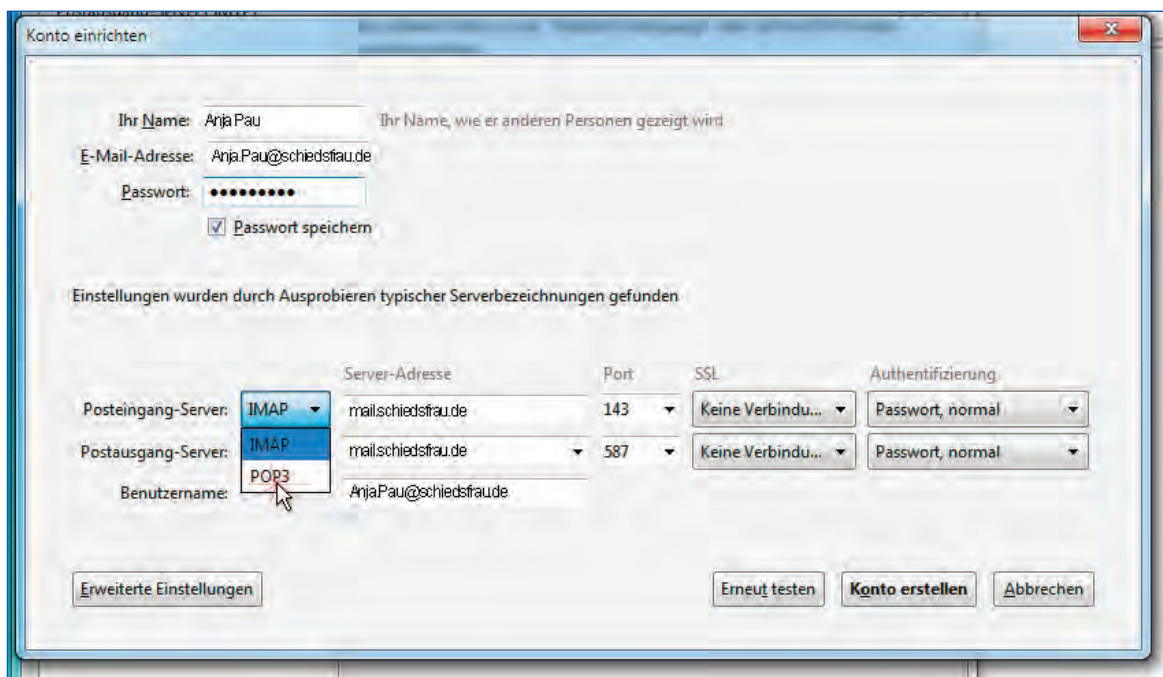


6. Anschließend klicken in Sie dem folgenden Fenster auf



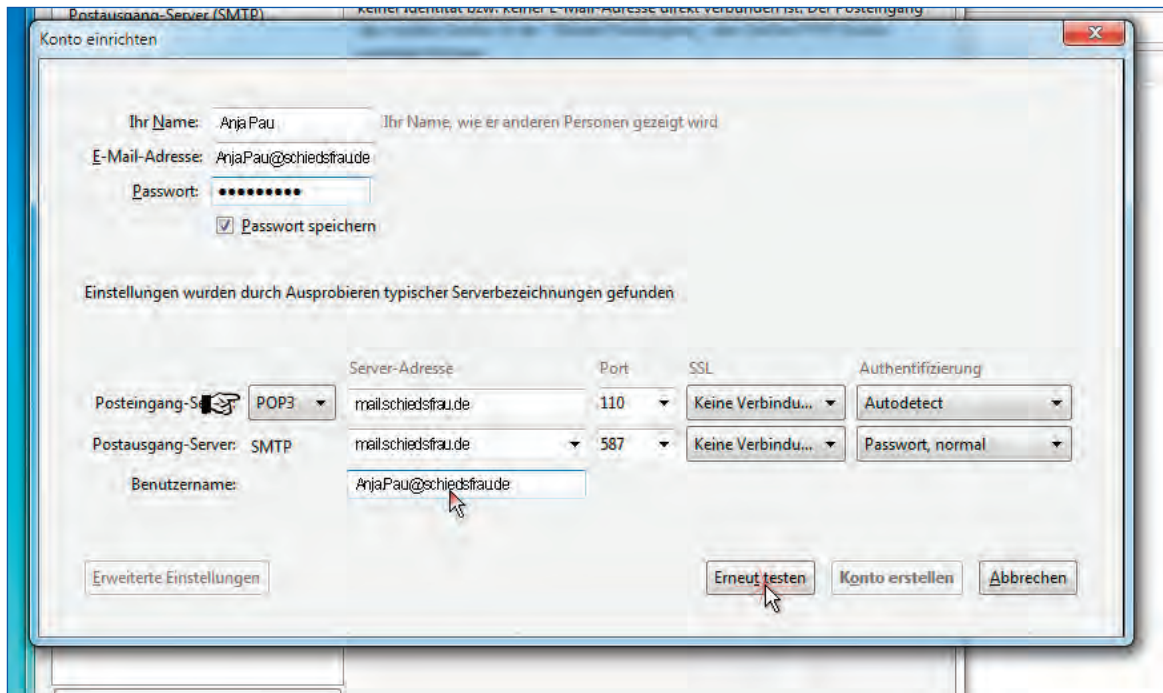
»Manuell bearbeiten«.

7. Nun wählen Sie im folgenden Fenster die Option »POP3«.





8. Füllen Sie nun die Felder:



»Posteingang-Server:« mit **mail.schiedsfrau.de**, das Feld
»Postausgang-Server:« mit **mail.schiedsfrau.de**, das Feld
»Benutzername:« mit Ihrer E-Mailadresse - hier beispielhaft -

anja.pau@schiedsfrau.de

Anschließend klicken Sie auf den Button »**Erneut testen**«.

Wenn der Test erfolgreich ist, haben Sie die Einrichtung Ihrer E-Mail-Adresse unter **Mozilla Thunderbird** geschafft.

