



EINRICHTUNGSHINWEISE FÜR POSTFÄCHER DES BDS – E-MAILSERVERS

HEFTREIHE ZU IT-FRAGEN DES BDS

KURZANLEITUNG FÜR DIE EINRICHTUNG VON E-MAILKONTEN (FriedensrichterIn)



Allgemeine Hinweise

Folgende Daten benötigen Sie zum korrekten Abruf Ihrer E-Mails über einen E-Mail Client (Outlook, Thunderbird, Windows Mail):

- **Ihre E-Mail Adresse:**
Bitte tragen Sie die im Kundencenter angelegte Wunsch E-Mail Adresse als Absenderadresse in Ihrem E-Mail Client ein.

- **Art der E-Mail Übermittlung:**
POP3 oder IMAP

- **Posteingangsserver:**
mail.friedensrichter.in.de

Wird eine verschlüsselte Verbindung genutzt:
mail1.friedensrichter.in.de

- **Postausgangsserver:**
mail.friedensrichter.in.de

Wird eine verschlüsselte Verbindung genutzt:
mail1.friedensrichter.in.de

- **Benutzername (E-Mail Postfachnummer oder Postfach-Alias):**
Hier geben Sie die entsprechende Postfachnummer pXXXXXXpX an. Alternativ können Sie hier auch die gewählte E-Mail Adresse hinterlegen, die als Postfach-Alias definiert worden ist.

- **Passwort:**
Bitte tragen Sie das im Kundencenter vergebene Passwort für Ihr E-Mail Postfach ein.
Zum Anfang vergeben: start123

- **Authentifizierung Postausgangsserver:**
Aus Sicherheitsgründen ist das anonyme Versenden von E-Mails über das Mailsystem nicht gestattet. Aktivieren Sie daher bitte die Authentifizierung für den Postausgangsserver (SMTP Authentifizierung) in Ihrem E-Mail Client.

Bitte senden Sie nach der erfolgreichen Eingabe Ihrer Kontodaten eine Test E-Mail an das angelegte E-Mail Konto, um den Empfang von E-Mails zu testen. Versenden Sie bitte anschließend ebenfalls eine Test E-Mail von Ihrem E-Mail Konto an eine externe E-Mail Adresse, um auch den E-Mail Versand zu prüfen.

Microsoft Outlook bietet in neueren Versionen die Funktion »**Kontoeinstellungen testen**« an, die die eingetragenen Kontodaten automatisch auf Ihre Funktion hin untersucht.

Unabhängig von Ihrem E-Mail-Client können sie Ihre Mails auch jederzeit mit den Webmailer über einen Internetzugang erreichen unter

<https://webmail.webspaceconfig.de/>



Wie kann ich mein E-Mail Passwort ändern?

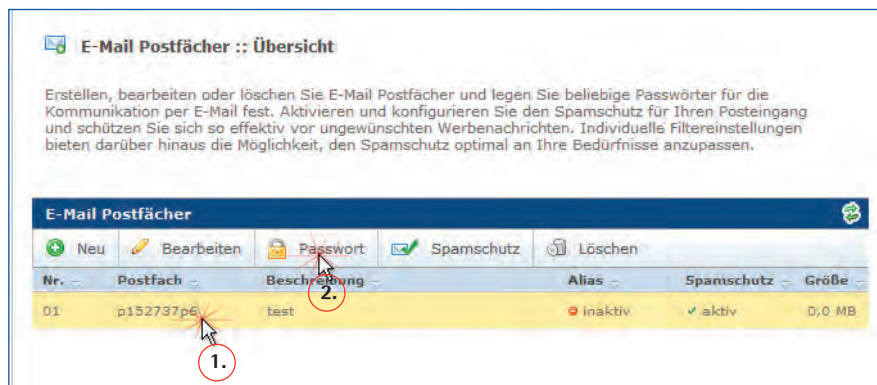
Um das Passwort für ein bestehendes E-Mail Postfach neu zu setzen, öffnen Sie den Accountmanager des gewünschten Kundenaccounts (pXXXXXXpX) und aktivieren anschließend die **E-Mail** Verwaltung.

Den Kundenaccount erreichen Sie über

<https://login.mittwald.de/>.

Sie erhalten eine Übersicht der bislang angelegten E-Mail Postfächer, Adressen und Autoresponder.

Klicken Sie auf den Menüpunkt **E-Mail Postfächer**, eine Übersicht der verfügbaren E-Mail Postfächer wird geladen. Markieren Sie das gewünschte E-Mail Postfach und klicken Sie auf den Menüpunkt **Passwort**



Bitte füllen Sie die folgenden Formularfelder vollständig aus:

1. Passwort

2. Passwort wiederholen

Passwort:

Vergeben Sie ein beliebiges Wunschpasswort, welches aus Sicherheitsgründen sowohl Klein- als auch Großbuchstaben und Zahlen oder Sonderzeichen enthält und **mindestens 5 Zeichen lang** ist.

Passwort wiederholen:

Wiederholen Sie die Eingabe des gewünschten Passworts

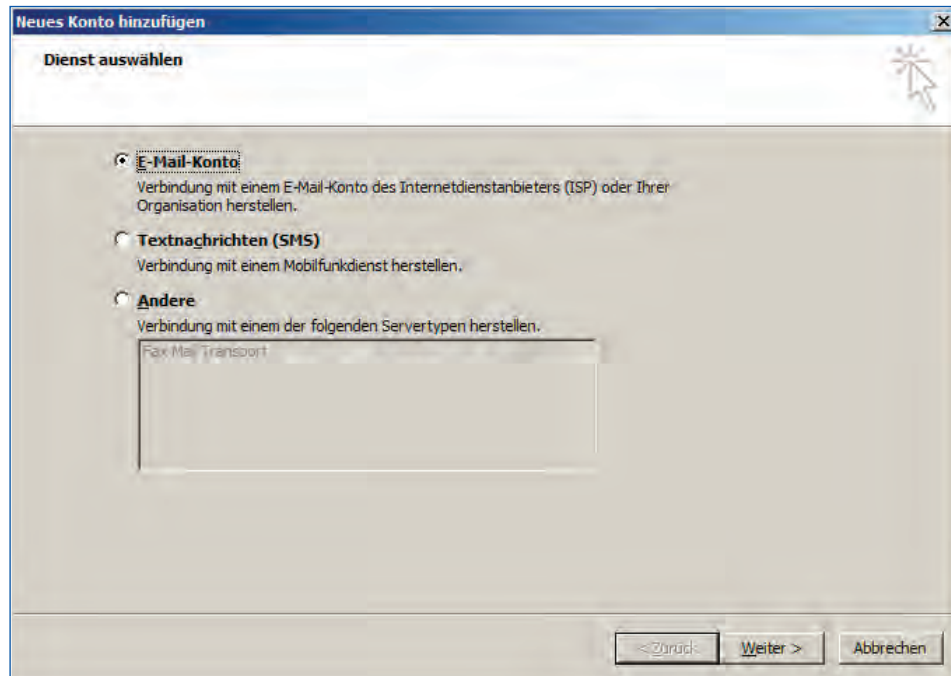
Klicken Sie auf die Schaltfläche **speichern** um den Vorgang abzuschließen.



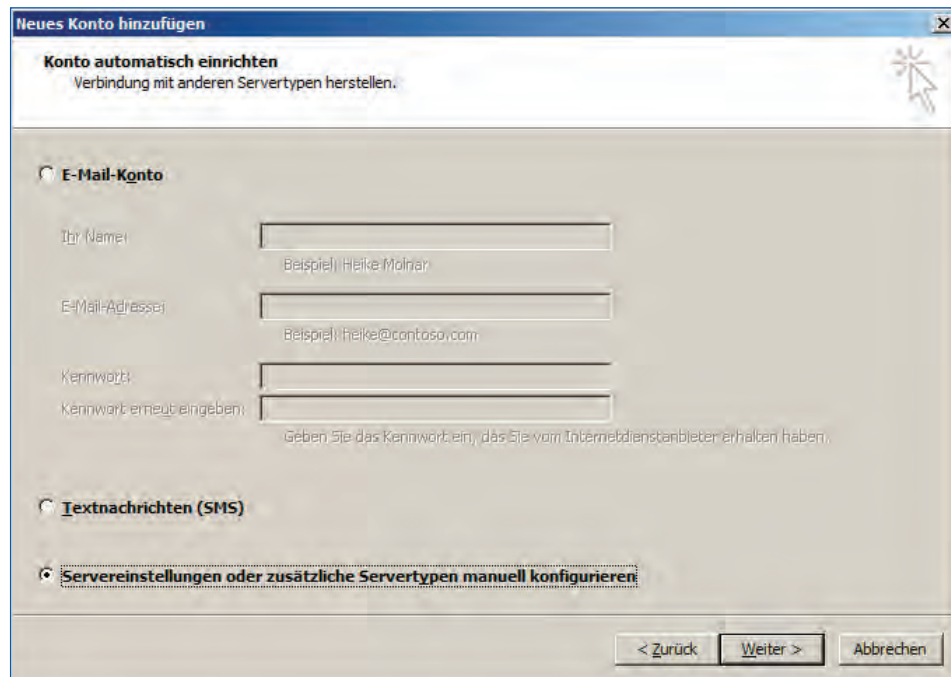
Einrichtung des Schiedspersonen E-Mail-Kontos unter MS Outlook 2010

Die individuellen Daten haben Sie erhalten.

Wählen Sie bitte die Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos:

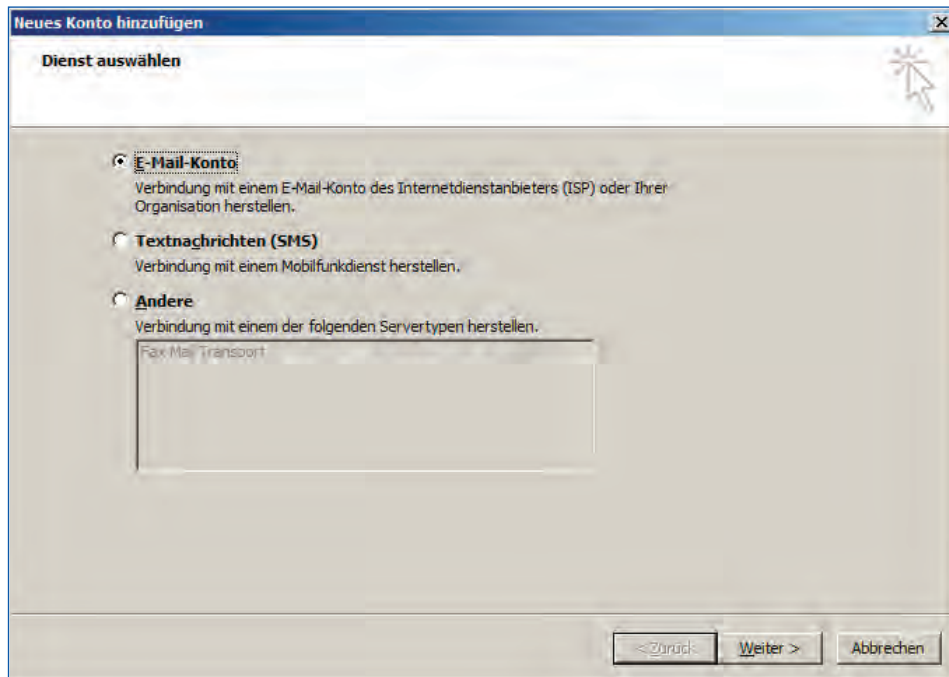


Nach der Bestätigung der Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos mit Weiter>

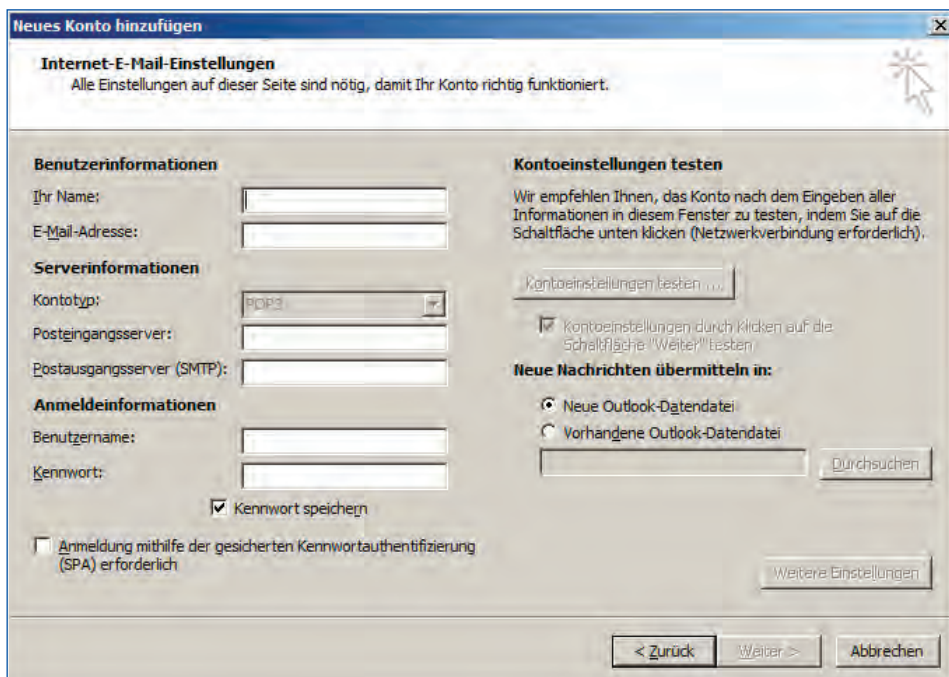


Wählen Sie bitte

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren



Wählen Sie als Dienst den *Internet-E-Mail* aus



Befüllen Sie die Felder mit Ihren individuellen Daten



Ihr Name: ist frei wählbar

E-Mail-Adresse: ist Ihre Schiedspersonen E-Mail-Adresse

hier z.B. anja.pau@friedensrichterin.de

Posteingangs- und Postausgangsserver sind jeweils:

mail.friedensrichterin.de

Ihr Benutzername ist Ihre Schiedspersonen E-Mail-Adresse

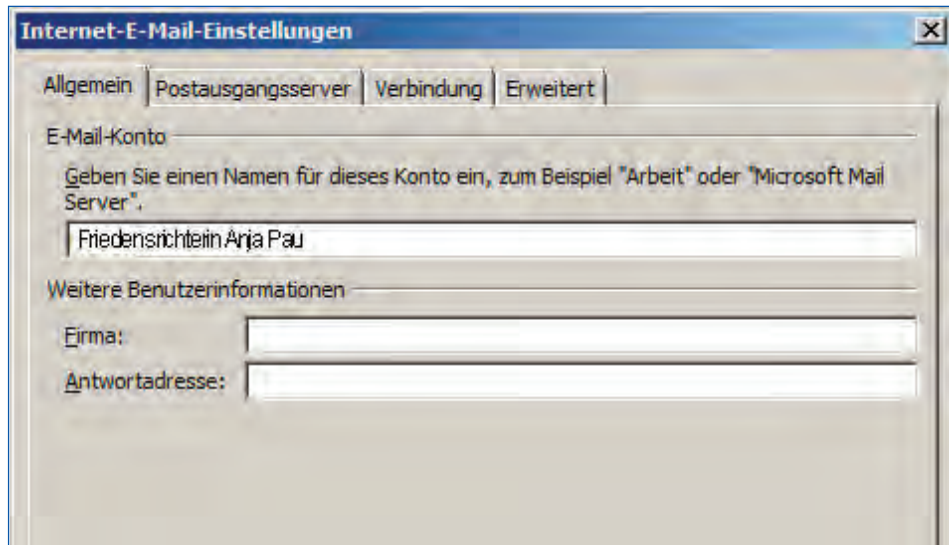
hier z.B. anja.pau@friedensrichterin.de

Das Kennwort wurde Ihnen mitgeteilt. Bitte ändern Sie es vor der Einrichtung Ihres Postfaches im Webmailer (**siehe Seite 2**)!

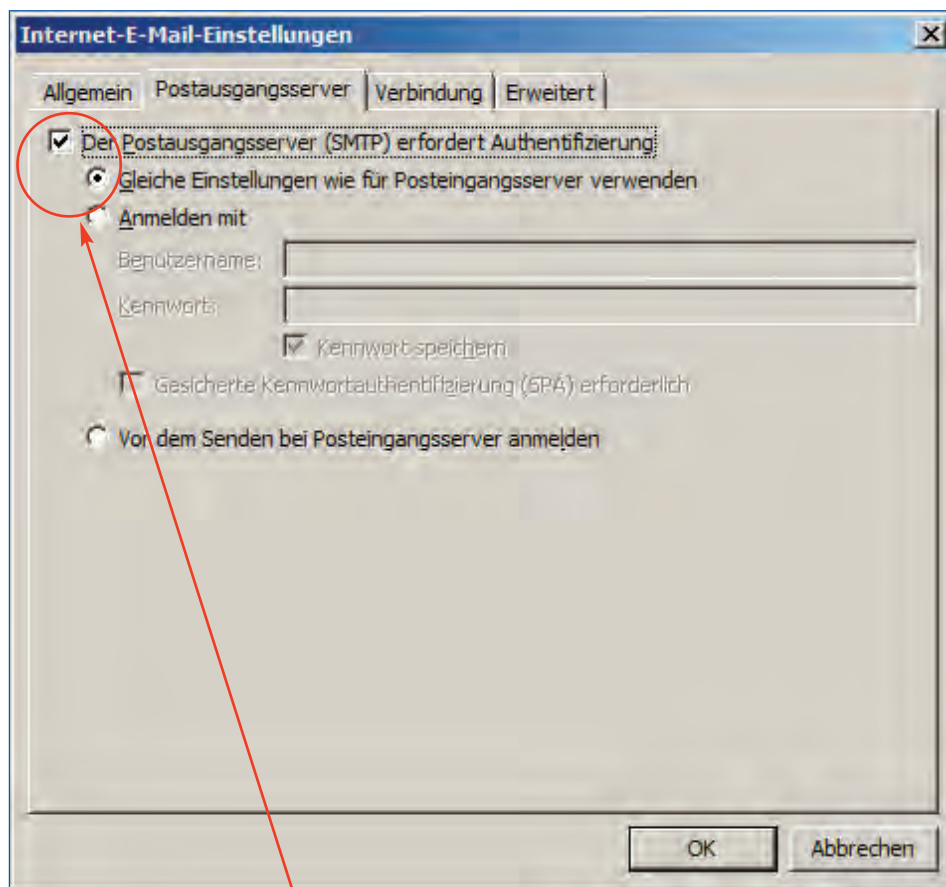
Bitte aktivieren Sie **nicht** die Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung!



Über den Button Weitere Einstellungen gelangen Sie zu zwei weiteren Reitern:



Geben Sie hier bitte noch einmal einen Namen für Ihr Schiedspersonen Konto ein und wechseln auf den Reiter **Postausgangsserver**



Hier aktivieren sie bitte **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**.

Jetzt ist Ihr Schiedspersonen E-Mail-Konto komplett und funktionsfähig eingerichtet!



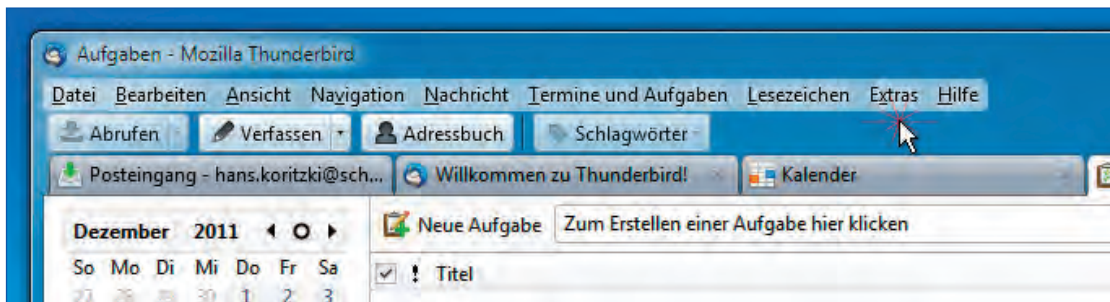
Einrichtung des Schiedspersonen E-Mail-Kontos unter Mozilla Thunderbird V. 8

Für die Einrichtung eines E-Mailkontos unter Mozilla Thunderbird gelten die auf Seite 2 dieser Anleitung dargestellten »Allgemeinen Hinweise«.

1. Öffnen Sie das Programm mit Klick auf

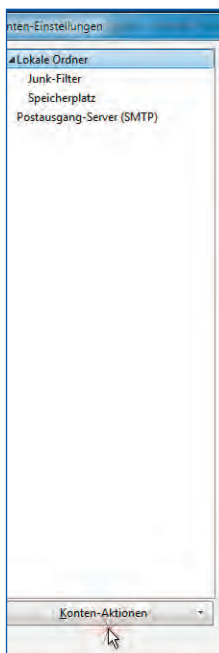


2. Im Menü von **Mozilla Thunderbird** klicken Sie nun



»Extras« an.

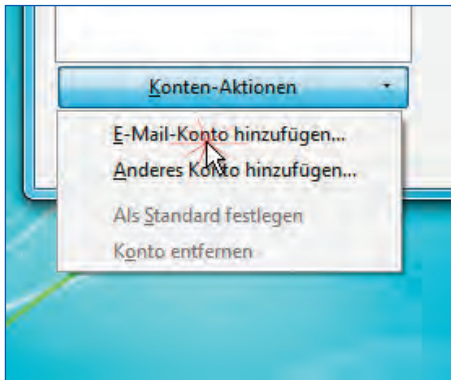
3. Anschließend klicken Sie



»Kontenaktionen« an.



4. In dem sich öffnenden Pull-Down-Menü



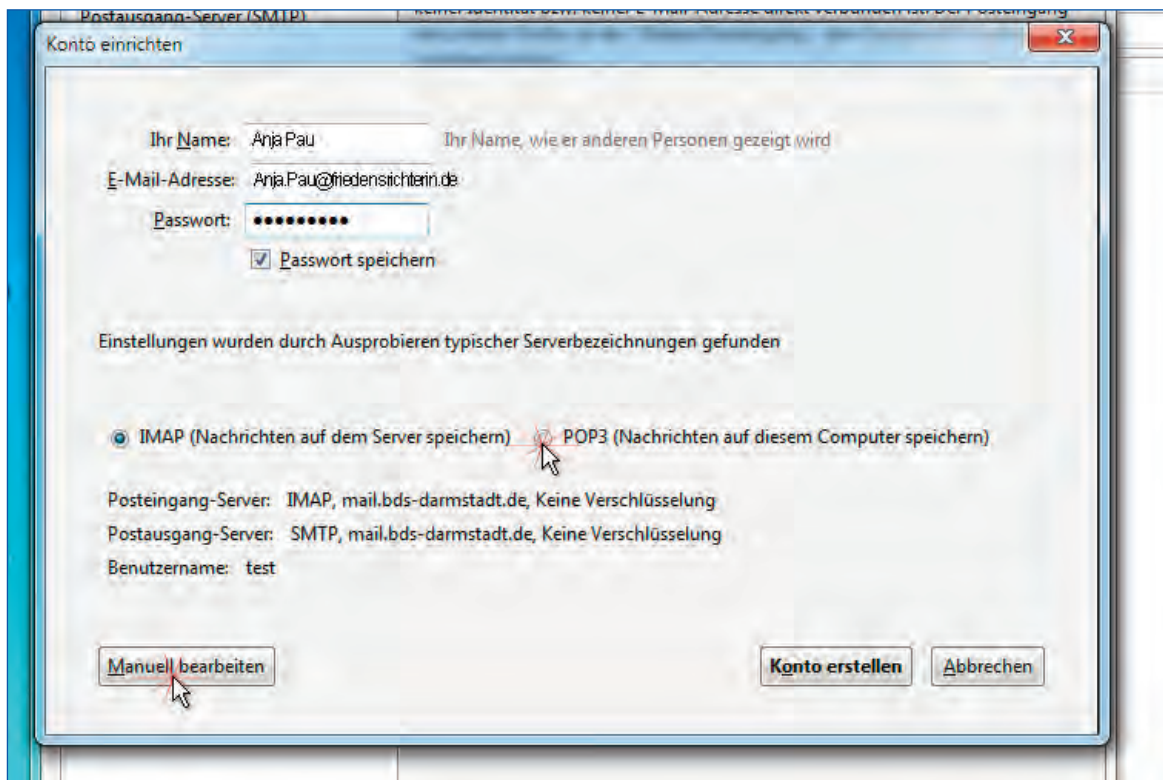
Wählen Sie die Option »E-Mail-Konto hinzufügen...«.

5. In dem sich nun öffnenden Fenster

geben Sie im Feld »**Ihr Name:**« Ihren Vornamen und Nachnamen ein. Im Feld »**E-Mail Adresse**«, geben Sie Ihre E-Mailadresse z.B. »**anja.pau@friedensrichterin.de**« und anschließend im Feld »**Passwort**« das Ihnen zugeteilte Passwort (siehe Seite 2) ein und klicken auf »**Weiter**«.

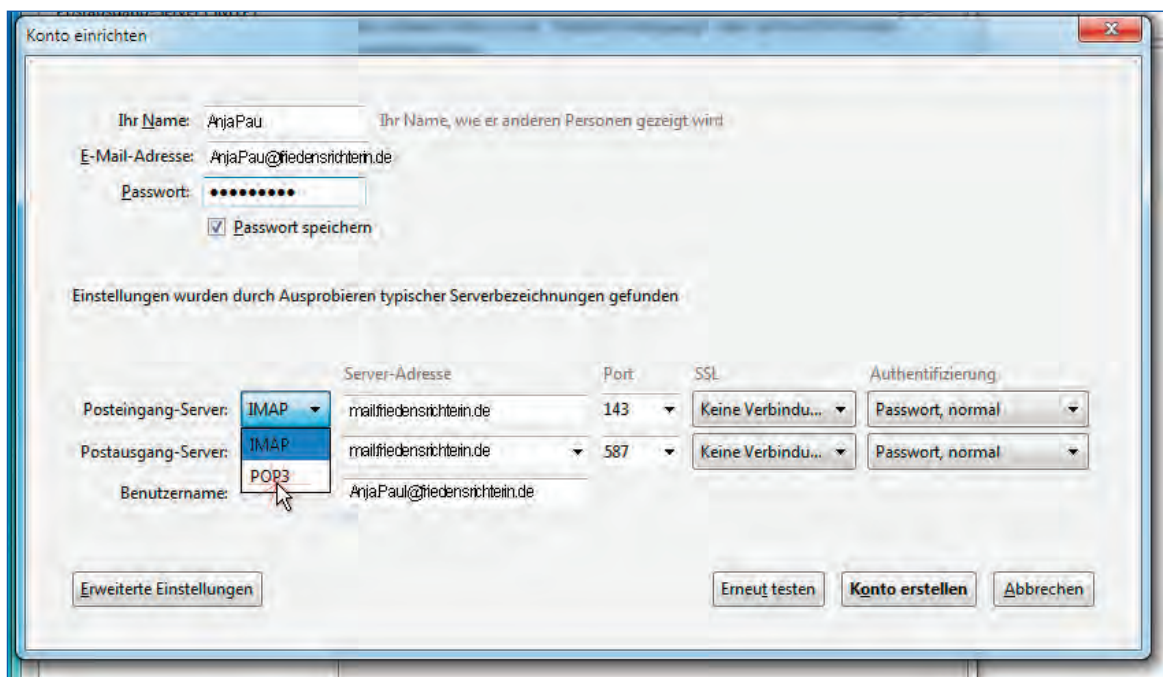


6. Anschließend klicken in Sie dem folgenden Fenster auf



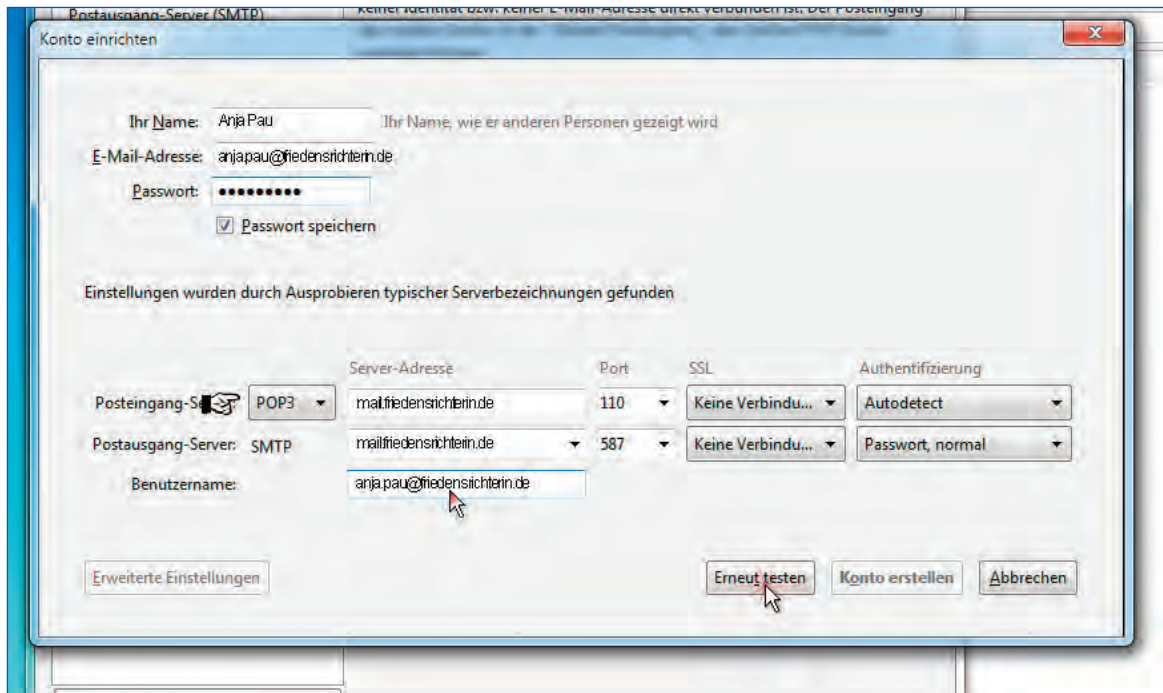
»Manuell bearbeiten«.

7. Nun wählen Sie im folgenden Fenster die Option »POP3«.





8. Füllen Sie nun die Felder:



»**Posteingang-Server:**« mit **mail.friedensrichterin.de**, das Feld
»**Postausgang-Server:**« mit **mail.friedensrichterin.de**, das Feld
»**Benutzername:**« mit Ihrer E-Mailadresse - hier beispielhaft -

anja.pau@friedensrichterin.de.

Anschließend klicken Sie auf den Button »**Erneut testen**«.

Wenn der Test erfolgreich ist, haben Sie die Einrichtung Ihrer E-Mail-Adresse unter **Mozilla Thunderbird** geschafft.

