



---

# **EINRICHTUNGSHINWEISE FÜR POSTFÄCHER DES BDS – E-MAILSERVERS**

**HEFTREIHE ZU IT-FRAGEN DES BDS**

**KURZANLEITUNG FÜR DIE EINRICHTUNG VON E-MAILKONTEN (Friedensrichter)**



## Allgemeine Hinweise

Folgende Daten benötigen Sie zum korrekten Abruf Ihrer E-Mails über einen E-Mail Client (Outlook, Thunderbird, Windows Mail):

- **Ihre E-Mail Adresse:**  
Bitte tragen Sie die im Kundencenter angelegte Wunsch E-Mail Adresse als Absenderadresse in Ihrem E-Mail Client ein.

- **Art der E-Mail Übermittlung:**  
POP3 oder IMAP

- **Posteingangsserver:**  
mail.friedensrichter.de

Wird eine verschlüsselte Verbindung genutzt:  
mail1.friedensrichter.de

- **Postausgangsserver:**  
mail.friedensrichter.de

Wird eine verschlüsselte Verbindung genutzt:  
mail1.friedensrichter.de

- **Benutzername (E-Mail Postfachnummer oder Postfach-Alias):**  
Hier geben Sie die entsprechende Postfachnummer pXXXXXXpX an. Alternativ können Sie hier auch die gewählte E-Mail Adresse hinterlegen, die als Postfach-Alias definiert worden ist.

- **Passwort:**  
Bitte tragen Sie das im Kundencenter vergebene Passwort für Ihr E-Mail Postfach ein.  
**Zum Anfang vergeben: start123**

- **Authentifizierung Postausgangsserver:**  
Aus Sicherheitsgründen ist das anonyme Versenden von E-Mails über das Mailsystem nicht gestattet. Aktivieren Sie daher bitte die Authentifizierung für den Postausgangsserver (SMTP Authentifizierung) in Ihrem E-Mail Client.

Bitte senden Sie nach der erfolgreichen Eingabe Ihrer Kontodaten eine Test E-Mail an das angelegte E-Mail Konto, um den Empfang von E-Mails zu testen. Versenden Sie bitte anschließend ebenfalls eine Test E-Mail von Ihrem E-Mail Konto an eine externe E-Mail Adresse, um auch den E-Mail Versand zu prüfen.

Microsoft Outlook bietet in neueren Versionen die Funktion »**Kontoeinstellungen testen**« an, die die eingetragenen Kontodaten automatisch auf Ihre Funktion hin untersucht.

Unabhängig von Ihrem E-Mail-Client können sie Ihre Mails auch jederzeit mit den Webmailer über einen Internetzugang erreichen unter

<https://webmail.webspaceconfig.de/>.



## Wie kann ich mein E-Mail Passwort ändern?

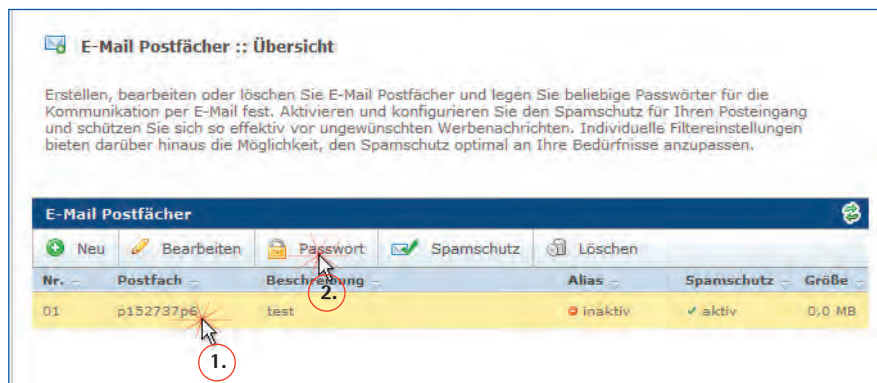
Um das Passwort für ein bestehendes E-Mail Postfach neu zu setzen, öffnen Sie den Accountmanager des gewünschten Kundenaccounts (pXXXXXXpX) und aktivieren anschließend die **E-Mail** Verwaltung.

Den Kundenaccount erreichen Sie über

<https://login.mittwald.de/>.

Sie erhalten eine Übersicht der bislang angelegten E-Mail Postfächer, Adressen und Autoresponder.

Klicken Sie auf den Menüpunkt **E-Mail Postfächer**, eine Übersicht der verfügbaren E-Mail Postfächer wird geladen. Markieren Sie das gewünschte E-Mail Postfach und klicken Sie auf den Menüpunkt **Passwort**



Bitte füllen Sie die folgenden Formularfelder vollständig aus:

1. Passwort

2. Passwort wiederholen

**Passwort:**

Vergeben Sie ein beliebiges Wunschpasswort, welches aus Sicherheitsgründen sowohl Klein- als auch Großbuchstaben und Zahlen oder Sonderzeichen enthält und **mindestens 5 Zeichen lang** ist.

**Passwort wiederholen:**

Wiederholen Sie die Eingabe des gewünschten Passworts

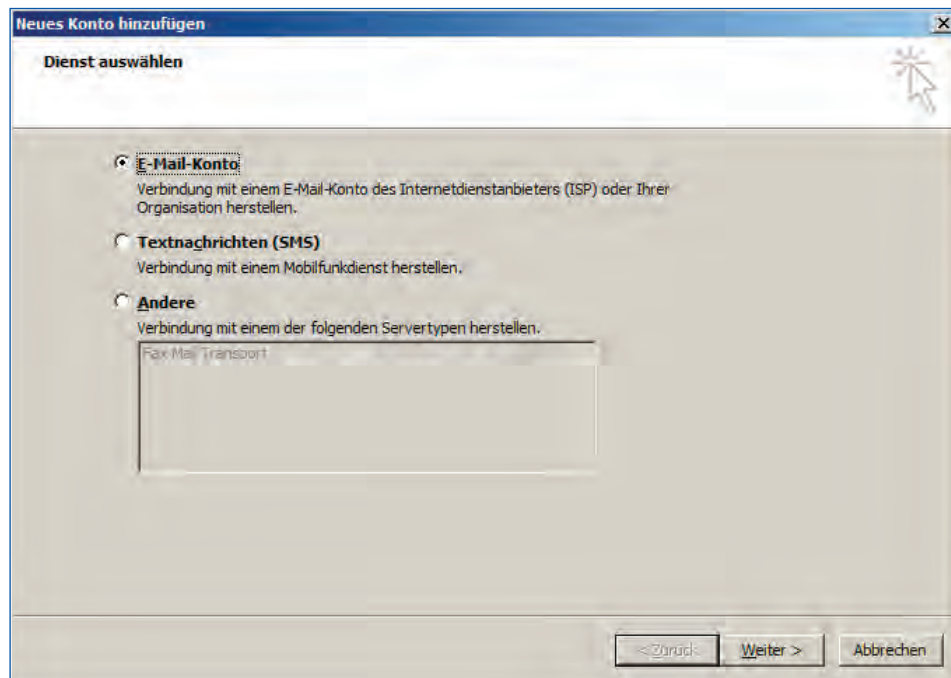
Klicken Sie auf die Schaltfläche **speichern** um den Vorgang abzuschließen.



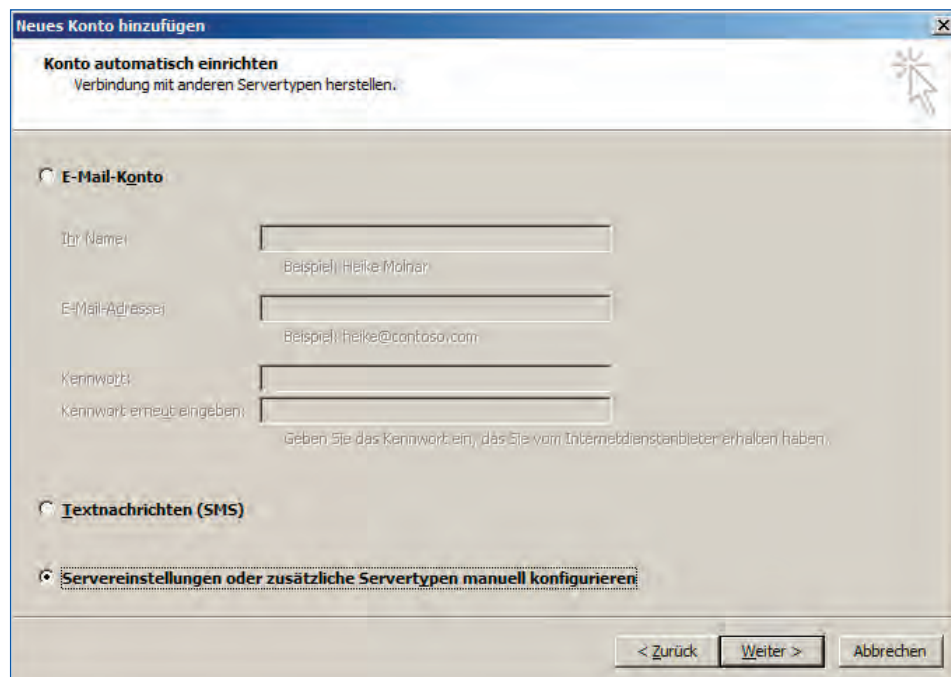
## Einrichtung des Schiedspersonen E-Mail-Kontos unter MS Outlook 2010

Die individuellen Daten haben Sie erhalten.

Wählen Sie bitte die Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos:



Nach der Bestätigung der Einrichtung eines neuen E-Mail-Kontos mit Weiter>



Wählen Sie bitte

***Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren***



The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' dialog box with the 'Dienst auswählen' (Select Service) step. It features three radio button options: 'E-Mail-Konto' (selected), 'Textnachrichten (SMS)', and 'Andere'. Below 'Andere' is a text box containing 'Fax-Mail-Transport'. At the bottom are buttons for '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Wählen Sie als Dienst den *Internet-E-Mail* aus

The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' dialog box with the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' (Internet E-Mail Settings) step. It contains several sections: 'Benutzerinformationen' (Name, E-Mail-Adresse), 'Serverinformationen' (Kontotyp: POP3, Posteingangsserver, Postausgangsserver (SMTP)), 'Anmeldeinformationen' (Benutzername, Kennwort, 'Kennwort speichern' checked), and 'Kontoeinstellungen testen' (test button, checkbox checked). There is also a section for 'Neue Nachrichten übermitteln in:' with 'Neue Outlook-Datendatei' selected and a 'Durchsuchen' button. At the bottom are buttons for '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Befüllen Sie die Felder mit Ihren individuellen Daten



Ihr Name: ist frei wählbar

E-Mail-Adresse: ist Ihre Schiedspersonen E-Mail-Adresse

hier z.B. klaus.pagel@friedensrichter.de

Posteingangs- und Postausgangsserver sind jeweils:

**mail.friedensrichter.de**

Ihr Benutzername ist Ihre Schiedspersonen E-Mail-Adresse

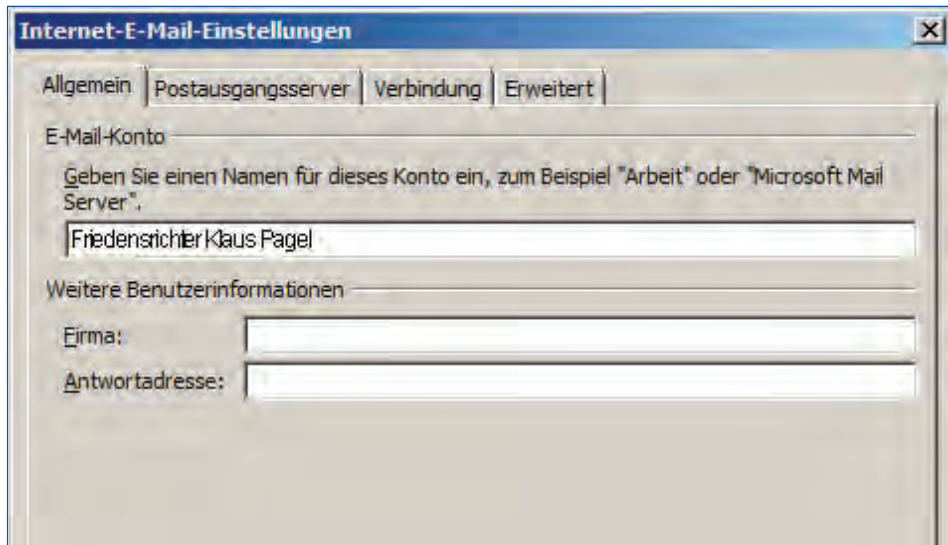
hier z.B. [klaus.pagel@friedensrichter.de](mailto:klaus.pagel@friedensrichter.de)

Das Kennwort wurde Ihnen mitgeteilt. Bitte ändern Sie es vor der Einrichtung Ihres Postfaches im Webmailer (**siehe Seite 2**)!

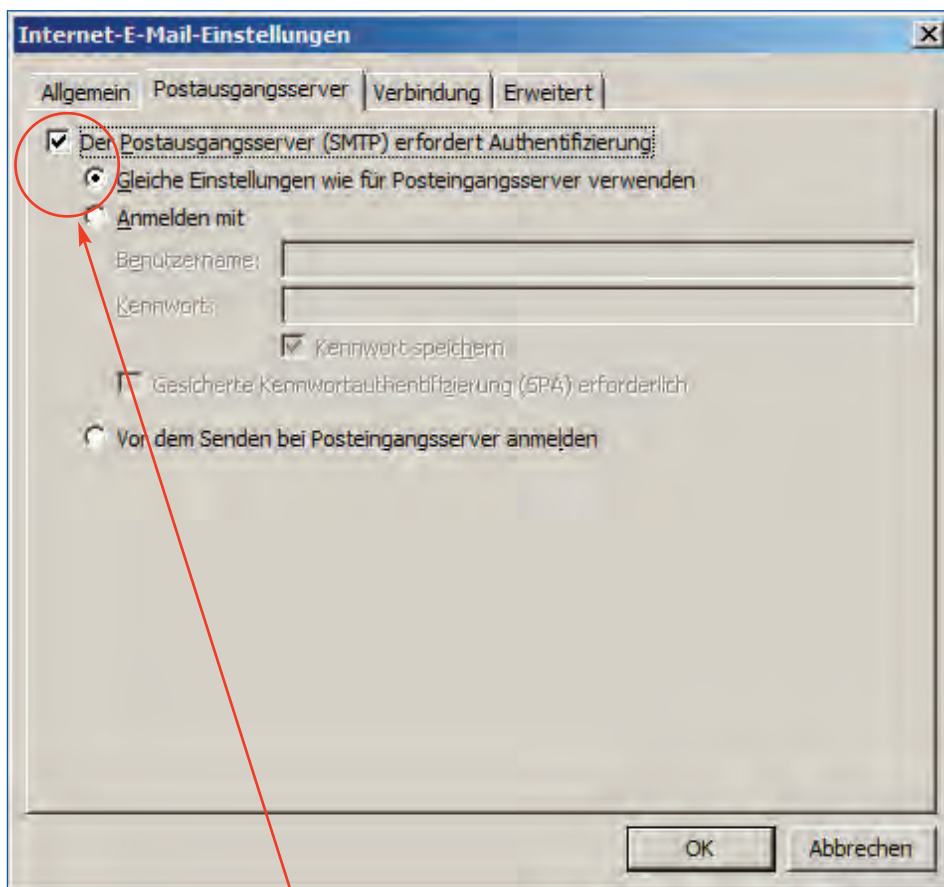
Bitte aktivieren Sie **nicht** die Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung!



Über den Button Weitere Einstellungen gelangen Sie zu zwei weiteren Reitern:



Geben Sie hier bitte noch einmal einen Namen für Ihr Schiedspersonen Konto ein und wechseln auf den Reiter **Postausgangsserver**



Hier aktivieren sie bitte **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**.

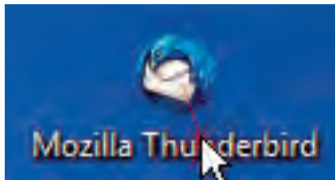
Jetzt ist Ihr Schiedspersonen E-Mail-Konto komplett und funktionsfähig eingerichtet!



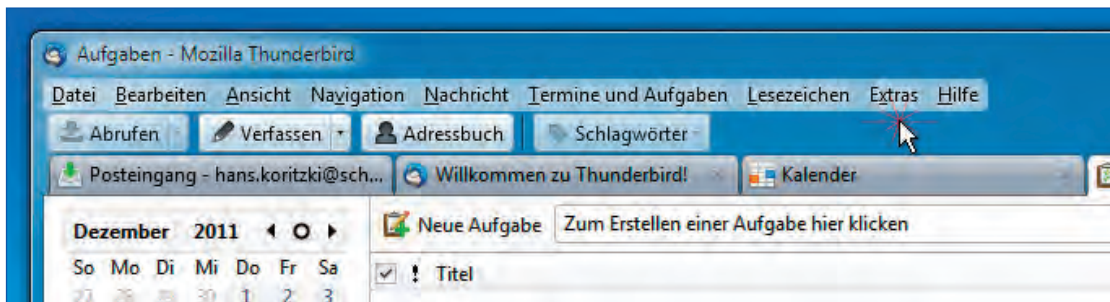
## Einrichtung des Schiedspersonen E-Mail-Kontos unter Mozilla Thunderbird V. 8

Für die Einrichtung eines E-Mailkontos unter Mozilla Thunderbird gelten die auf Seite 2 dieser Anleitung dargestellten »Allgemeinen Hinweise«.

1. Öffnen Sie das Programm mit Klick auf

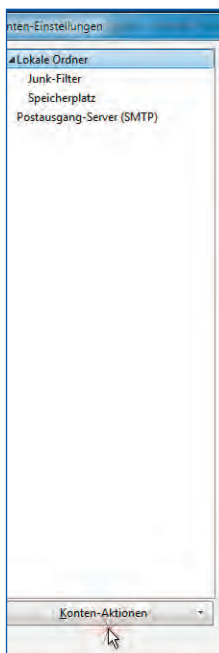


2. Im Menü von **Mozilla Thunderbird** klicken Sie nun



»Extras« an.

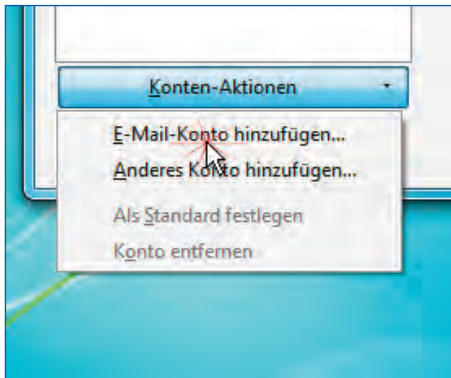
3. Anschließend klicken Sie



»Kontenaktionen« an.

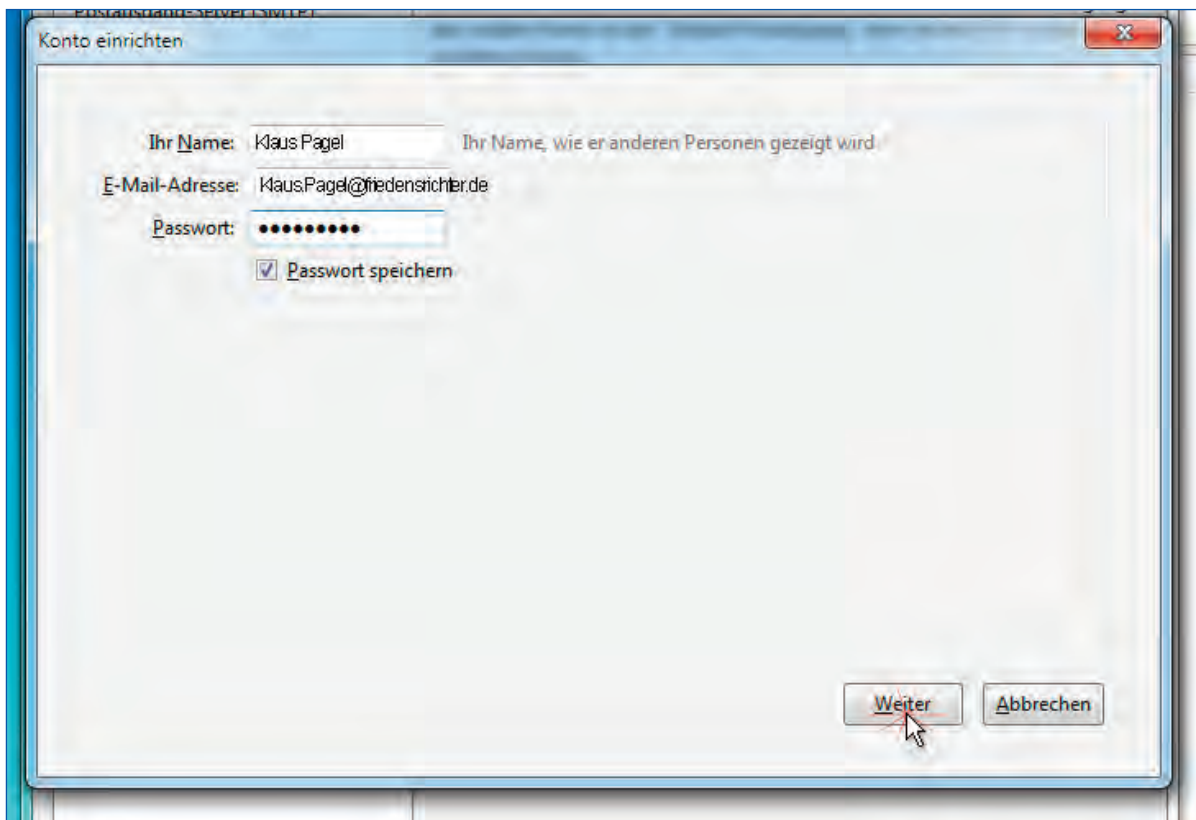


4. In dem sich öffnenden Pull-Down-Menü



Wählen Sie die Option »E-Mail-Konto hinzufügen...«.

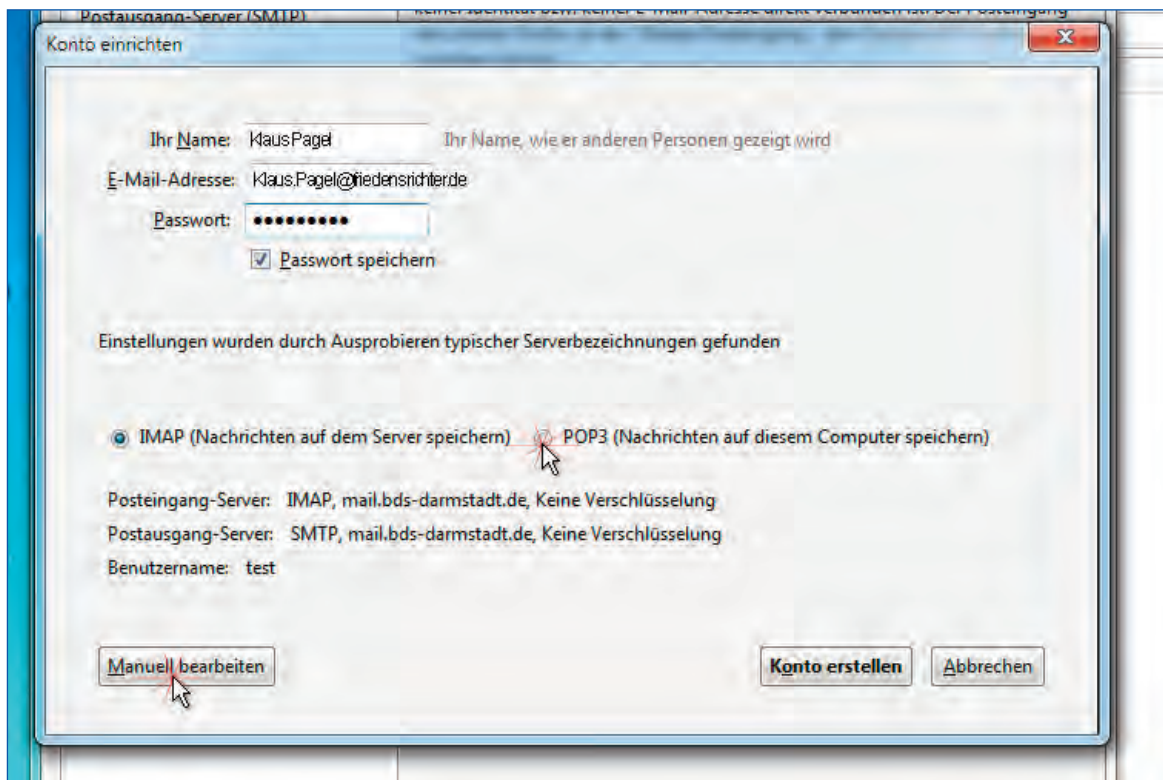
5. In dem sich nun öffnenden Fenster



geben Sie im Feld »**Ihr Name:**« Ihren Vornamen und Nachnamen ein. Im Feld »**E-Mail Adresse**«, geben Sie Ihre E-Mailadresse z.B. »**klaus.pagel@friedensrichter.de**« und anschließend im Feld »**Passwort**« das Ihnen **zugeweilte Passwort** (siehe Seite 2) ein und klicken auf »**Weiter**«.

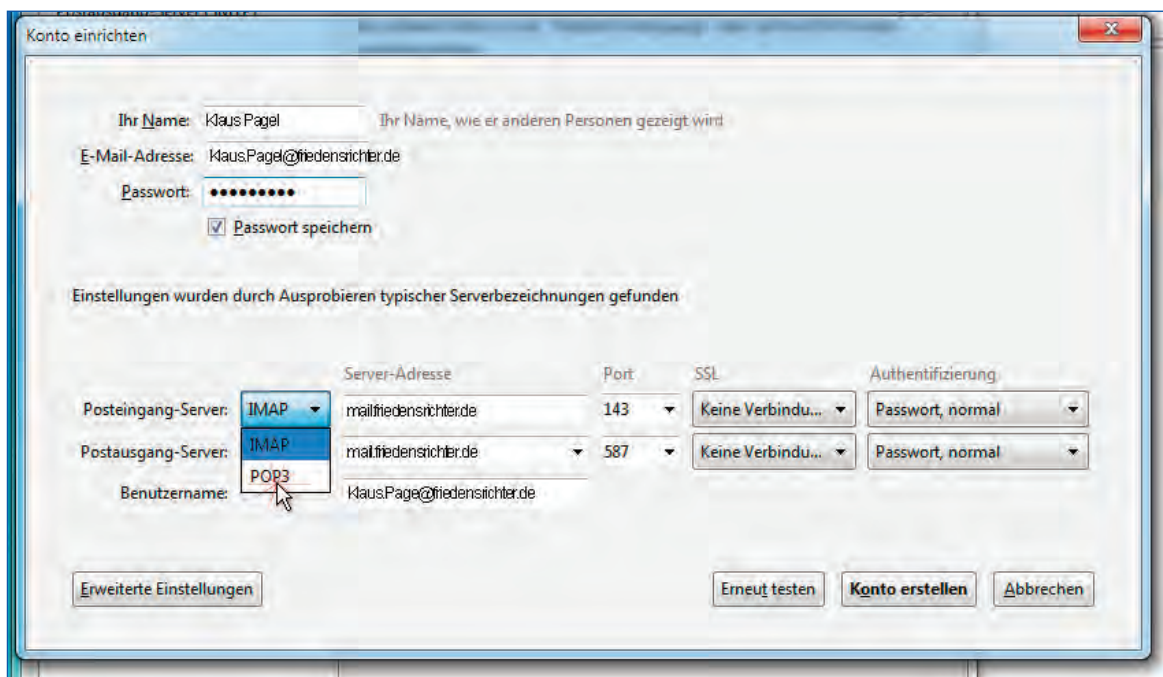


6. Anschließend klicken in Sie dem folgenden Fenster auf



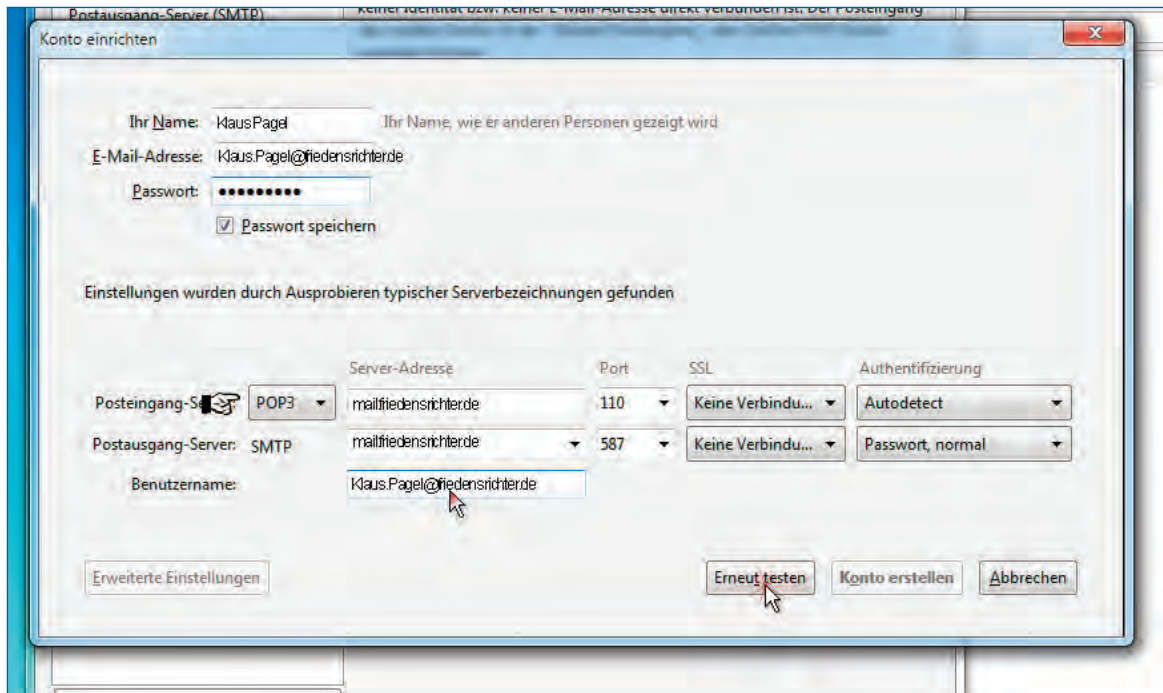
»Manuell bearbeiten«.

7. Nun wählen Sie im folgenden Fenster die Option »POP3«.





8. Füllen Sie nun die Felder:



»**Posteingang-Server:**« mit **mail.friedensrichter.de**, das Feld  
»**Postausgang-Server:**« mit **mail.friedensrichter.de**, das Feld  
»**Benutzername:**« mit Ihrer E-Mailadresse - hier beispielhaft -

**klaus.pagel@friedensrichter.de**.

Anschließend klicken Sie auf den Button »**Erneut testen**«.

Wenn der Test erfolgreich ist, haben Sie die Einrichtung Ihrer E-Mail-Adresse unter **Mozilla Thunderbird** geschafft.

